



SOLICITUD DE OBRAS MENORES, Ocupación de Vía Pública, Letreros, Toldos, Grúas, etc.

Datos del interesado:

| | | |
|-------------|-------------|----------------|
| 1º Apellido | 2º Apellido | |
| Nombre | Teléfono | N.I.F o C.I.F. |

Representando a:

| | |
|--|-----------------|
| | N.I.F. o C.I.F. |
|--|-----------------|

Domicilio a efectos de notificación:

| | | | |
|--|-----------|-----------|------|
| | Localidad | Provincia | C.P. |
|--|-----------|-----------|------|

Datos de la Finca

| | |
|-----------------------------------|--|
| Ubicación | |
| Referencia catastral del inmueble | |
| Referencia catastral | |
| Polígono | |
| Parcela | |

Objeto de la Solicitud (Obra, certificación, ocupación vía pública ...)

| |
|--|
| |
|--|

Descripción:

| |
|--|
| |
|--|

Presupuesto: (Automático. No rellenar)

El abajo firmante solicita le sea concedida , declarando ser ciertos los datos cosignados en ella y adjuntado la documentación señalada

En , a de de 2.00

Firma



SOLICITUD DE OBRAS MENORES

DOCUMENTACION PRECEPTIVA

1.OBRAS SIN MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURA (sin aumento del volumen ni cambio de configuración)

- Plano de situación según el vigente P.G.O.U.

| | ELEMENTOS | M2 | MATERIAL | PRESUPUESTO |
|-------------------|-----------------------------|----|----------|-------------|
| EXTERIORES | Carpinterías | | | |
| | Revestimientos | | | |
| | Canalones y bajantes | | | |
| | Cubiertas | | | |
| INTERIORES | Tabiquerías | | | |
| | Pavimentos y revestimientos | | | |
| | Instalaciones | | | |
| | Carpinterías | | | |
| TOTAL PRESUPUESTO | | | | |

*En particulares (Exteriores): Autorización de la Comunidad de Vecinos

2.OBRAS EN EL CASCO ANTIGUO

- Plano de situación según el vigente P.G.O.U.
- Memoria de las obras a realizar con señalamiento de acabados, calidades y colores
- Presupuesto Detallado
- Documentación fotográfica referida al edificio en conjunto y a los elementos que afectan a las obras en particular

3.CEMENTERIO.

- Memoria de las obras a realizar
- Plano acotado de situación
- Presupuesto detallado

4.CERTIFICACIONES

- En todos los casos motivación a cuyos efectos se solicita
- Urbanísticas:
 - Plano de situación según el vigente P.G.O.U.
 - Plano Catastral
- Edificaciones:
 - Plano de situación según el vigente P.G.O.U.
 - Plano Catastral
 - Fotografía actual del inmueble
- Documentales:
 - Referencia al expediente municipal (situación, promotor, fechas, etc...)

5.CONSULTAS URBANÍSTICAS

- Edificios: Plano de situación según el P.G.O.U. y Catastral



SOLICITUD DE OBRAS MENORES

6.DERRIBOS

- Proyecto Técnico de Derribo por el Colegio Oficial.
- Nombramiento de Dirección Técnico competente, visado por el Colegio Oficial correspondiente.

7.DEVOLUCIÓN DE FIANZAS

- Se tramitarán con la licencia de primera ocupación

8. GAS

- Autorización de la Comunidad de Vecinos
- Justificación de la existencia de suministro a pie de parcela
- Autorización de Industria
- Justificación de la existencia de chimenea a cubierta, según el Artº. .5.5.6 de las N.U.

9. GRÚAS

- Planos de ubicación de la grúa con las áreas de barrido de la pluma firmado por el Arquitecto autor del proyecto o del Director de las obras.
- Póliza de seguro con cobertura total de cualquier género de accidentes que pueda producir el funcionamiento de la grúa y su estancia en obra, con recibos actualizados a la fecha de la solicitud y durante la utilización de la grúa.
- Autorización del Servicio Territorial de Industria de la Junta de Castilla y León para la instalación (según Orden de 28/06/88, B.O.E. 162 de 07/08/88).

10.LETREROS

- Si son luminosos, autorización de los vecinos que estén a menos de 3m. o 10m. de los vecinos de frente para muestras y el consentimiento de vecinos a menos de 5m. para banderines.
- Plano de situación del local donde se va a colocar, según el vigente P.G.O.U.
- Croquis del letrero con las medidas del mismo y distancia del suelo
- Licencia de apertura de la actividad que se anuncia.

11.OCUPACION DE VÍA PÚBLICA

- Superficie a ocupar y tiempo de ocupación
- Plano de situación según el vigente P.G.O.U.
- Plano a escala mínima 1/250 identificativo, acotado y superficiado del solar y de los servicios urbanísticos afectados. Vallado de obras con identificación de accesos.

12.PARCELACIONES, SEGREGACIONES Y DIVISIONES.

- Memoria descriptiva del proceso de parcelación.
- Plano de situación según el vigente P.G.O.U.
- Plano de la finca matriz, a escala, acotado y superficiado.
- Plano de cómo queda la finca una vez hecha la segregación o superpuesto con el anterior
- Plano catastral de la finca matriz.
- Copia de las escrituras de la finca.

13.CONSTRUCCIONES AUXILIARES (TENDEJÓN...)

- Uso actual de la finca propia, de las lindantes y las de la zona, que justifiquen la existencia de explotación agrícola.Artº.7.2.2 de las Normas Urbanísticas.
- Materiales a emplear
- Presupuesto de ejecución
- Plano de situación según el vigente P.G.O.U.
- Plano a escala o acotado y superficiado de la finca, situando las edificaciones existentes en la misma y la que se solicita.

14.TOLDOS

- Planos del emplazamiento según el vigente PG.O.U.
- Materiales a emplea y presupuesto de ejecución.
- Licencia Municipal de apertura (locales)
- Croquis de todo con dimensiones y estructura, en relación con la fachada del establecimiento y edificio, con indicación de salientes máximo y altura del suelo.
- Autorización de la Comunidad de Vecinos en caso de ser Viviendas.



SOLICITUD DE OBRAS MENORES

15.VALLADO DE FINCAS Y CERRAMIENTO DE SOLARES

- Plano de situación según el vigente P.G.O.U.
- Longitud de la valla. Acotada.
- Definición de los anchos actuales de las calles o caminos en el frente(s) a cerrar.
- Materiales a emplear
- Presupuesto de ejecución

16.VADOS

- Plano de situación, expresando la vía pública en la que solicita el vado y numeración de la finca.
- Finalidad a que va destinado el vado:
 - Vivienda unifamiliar
 - Vivienda en régimen de propiedad horizontal
 - Uso comercial o empresarial
 - Acceso a obras de construcción
- Licencia de apertura del local para el que se solicita el vado, cuando se trate de vados destinados a locales comerciales.
- Licencia de construcción o acondicionamiento que autorice el uso de garaje y certificación final de obra, cuando se trate de vados destinados a garaje.
- Plano del local al que acceden los vehículos, señalando cabida, extensión y anchura de la puerta por la que acceden los vehículos:
 - Superficiem2
 - Anchura de la puerta.....ml
- Titularidad del inmueble (copia de la escritura de compraventa, contrato de arrendamiento, C.I.F. constitutivo de la Comunidad de Vecinos).
- Domiciliación Bancaria
- Declaración de si tiene efectuado o no rebaje de bordillo.
- Fotografías en color del exterior de la zona de acceso.

17.VALLAS PUBLICITARIAS

- Plano de situación según el vigente P.G.O.U. o Catastral.
- Croquis acotado con las dimensiones de la valla
- Emplazamiento acotado con referencias según los planos de ordenación del vigente P.G.O.U.
- Titularidad de los terrenos en que se solicita el emplazamiento
- Croquis acotado del anuncio y su posición respecto a edificaciones y altura del suelo.
- Descripción gráfica y fotográfica de la valla y su contenido así como del emplazamiento con expresión de afectación al paisaje urbano (Capítulo 2. Título3. Artº.3.3.8 de las UN)

18.CIERRE DE TERRAZAS

- Presupuesto y materiales a emplear
- Si es la primera del edificio, diseño del cierre (acotado)
- Conformidad de la Comunidad de Vecinos de que los cierres y posteriores se atenderán al diseño
- En caso de existir otras ya cerradas, diseño del existente con la conformidad de la Comunidad.

19.DECLARACIONES DE RUINA

- Datos para la declaración del inmueble cuya ruina se solicita
- Plano de situación según el vigente PGOU, expresando la vía pública y numeración de la finca.
- Supuesto/s alegado/s del estado ruinoso del inmueble
- Relación completa de ocupantes del inmueble, cualquiera que sea el título de posesión:
 - Nombre y Apellidos // Razón Social
 - N.I.F. //C.I.F.
 - Domicilio a efectos de notificación
- Titulares de derechos reales sobre el inmueble
- Acreditación de la titularidad de derechos sobre el inmueble
- Certificado emitido por Técnico competente haciendo constar los extremos siguientes:
 - Descripción del estado físico del inmueble
 - Justificación de causa de declaración de ruina invocada
 - Descripción y valoración de obras necesarias, justificando costes.
 - Condiciones de seguridad y salubridad del inmueble.

20.OTRAS

- Identificación con plano de situación según el vigente PGOU y/o Catastral de la actuación.