
Manual para usuarios con blog

Proxia® Content Manager

Basado en la Arquitectura de Proxia® Content Manager

Ver. 5.9



Desarrollado por, Divisa Informática y Telecomunicaciones S.A.



Este manual ha sido desarrollado para
Usuarios con blog basado en Proxia® Content Manager

Plataforma Tecnológica...

Divisa iT



INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

Divisa Informática y Telecomunicaciones S.A.
Parque Tecnológico de Boecillo.
Parcela 129 - Boecillo
Valladolid - 47151
Tel: +0 (34) 983 – 546 600
Fax: +0 (34) 983 – 546 602
<http://www.divisait.com>

Sumario

| | |
|--|-----------|
| CÓMO GESTIONAR UN BLOG | 3 |
| INTRODUCCIÓN | 3 |
| NUEVA ENTRADA..... | 4 |
| <i>Datos de la entrada</i> | <i>4</i> |
| <i>Opciones de la entrada.....</i> | <i>4</i> |
| EDITAR ENTRADAS | 6 |
| <i>Edición de las entradas del blog</i> | <i>6</i> |
| CONFIGURACIÓN | 8 |
| <i>Datos básicos</i> | <i>8</i> |
| <i>Diseño del blog.....</i> | <i>8</i> |
| <i>Sindicación del sitio [RSS].....</i> | <i>8</i> |
| <i>Formato de las entradas.....</i> | <i>9</i> |
| IMÁGENES | 10 |
| <i>Imagen destacada para página principal.....</i> | <i>10</i> |
| <i>Imagen para la cabecera del blog.....</i> | <i>10</i> |
| SOBRE ESTE BLOG | 11 |
| PUBLICAR BLOG | 12 |
| ANEXO – EDITOR DE TEXTO | 14 |
| EDITOR DE TEXTO ENRIQUECIDO | 14 |

Cómo gestionar un BLOG

Introducción

Este manual pretende ser una ayuda para todos aquellos usuarios que tengan un blog dentro de un proyecto basado en Proxia Content Manager.


El acceso a las diferentes opciones de configuración y edición del blog se hará a través de unos botones situados en la parte superior del blog.

En dicha zona aparecerán siempre los siguientes botones:

- “Nueva Entrada”
- “Editar Entradas”
- “Configuración”

Dependiendo de la configuración que exista en lo referente a la opción de publicación del blog, es posible que aparezca un cuarto botón “Publicación”. En el apartado “Publicar blog” veremos el funcionamiento en detalle de esta opción.

Al pulsar sobre ellos, se nos mostrará una nueva ventana, dividida en pestañas, desde la que realizaremos la administración y configuración del blog. Esta nueva ventana se nos abrirá con la opción asociada a cada uno de los botones, si bien, se podrá tener acceso a todas las opciones relacionadas con la administración y configuración del blog. Además de las ya comentadas serán también: “Imágenes” y “Sobre este blog”.

A continuación veremos con detalle el funcionamiento de cada una de estas opciones, haciendo hincapié sobre el significado de cada uno de los campos. Si existiese alguna duda sobre alguno de ellos o cómo rellenarlos, se dispone de una opción de ayuda (a través del icono ) disponible al lado de cada campo.

Nueva Entrada

Pulsando sobre el botón de “Nueva entrada” o bien desde la ventana de administración y configuración del blog, sobre la pestaña de “Nueva entrada”, se accede al formulario para introducir los datos de dicha entrada.

Datos de la entrada

Rellenaremos el campo de “**Título de la entrada**” que será el título o nombre de la entrada.

Todo el **contenido de la entrada** será introducido en el editor de texto que aparece a continuación. Se trata de un editor enriquecido, que nos permitirá formatear el texto de la entrada, introducir imágenes, enlaces, etc.

En el “Anexo – Editor de texto” a este documento se muestra el uso detallado de este editor.

Tanto el título de la entrada como su contenido, son datos obligatorios de la misma.

En el siguiente campo que aparece a continuación “**Etiquetas para esta entrada**”, como su nombre, indica podemos introducir etiquetas. Estas etiquetas serán utilizadas en el blog para clasificar las entradas por dichas etiquetas. Aunque únicamente aparece un campo de texto, se pueden indicar varias etiquetas para la entrada separando éstas por comas, por ejemplo: *Etiqueta1, “Etiqueta2,...*

Opciones de la entrada

Además de los datos principales de la entrada podemos configurar para la misma alguna opción más.

Para acceder a estas opciones se debe pulsar sobre el texto “Opciones de la entrada”. Estas opciones son:

Comentarios de los lectores: que nos permitirá indicar si permitimos o no comentarios de los lectores para esta entrada

Fecha y hora: en la que se indica la fecha y hora en que se ha creado la entrada. Por defecto se mostrará con la fecha y hora actual.

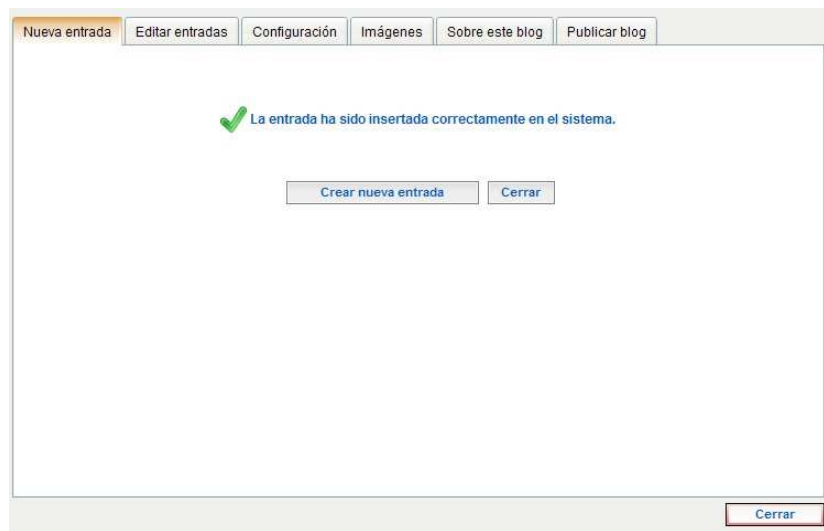
NOTA. La fecha y hora de la entrada se utiliza, además de para mostrar dicha información en la entrada, como fecha de publicación, es decir, si se

especifica una fecha posterior al actual, la entrada no será visible hasta que se llegue a dicha fecha.

Finalmente, para terminar de introducir la entrada en el sistema deberá pulsar sobre el botón de “Insertar”.

En el caso de que quiera volver a introducir los datos de la entrada puede pulsar sobre el botón “Restablecer” para que aparezcan todas las opciones vacías de nuevo.

Una vez que haya pulsado sobre el botón de “Insertar” el sistema le informará del éxito de la operación y le dará la oportunidad de crear una nueva entrada o cerrar la ventana de administración y configuración del blog.



Editar Entradas

Pulsando sobre el botón de “Editar entradas” o bien desde la ventana de administración y configuración del blog, sobre la pestaña de “Editar entradas”, se accede al listado de entradas de nuestro blog.

| Nombre | Fecha | Editar | Suprimir |
|-----------------------------|-------------|--------|----------|
| Inicio de Temporada | 20-mar-2009 | | |
| Duro invierno | 09-feb-2009 | | |
| Nuevo año, nuevas ilusiones | 15-abr-2009 | | |
| La puerta de los Ancares | 12-dic-2008 | | |
| Alrededor de Las Médulas | 23-nov-2008 | | |
| Bienvenidos | 18-nov-2008 | | |

Página 1 de 1 Resultados obtenidos: 6

[Restablecer](#) [Aplicar Cambios](#)

[Cerrar](#)

Edición de las entradas del blog

Como podemos ver en la imagen nos aparece un listado con todas las entradas existentes en nuestro blog. Este listado está ordenado por la fecha de las entradas, apareciendo en primer lugar las más actuales.

Para cada una de estas entradas se nos muestran los siguientes datos:

- **Nombre de la entrada**
- **Fecha**

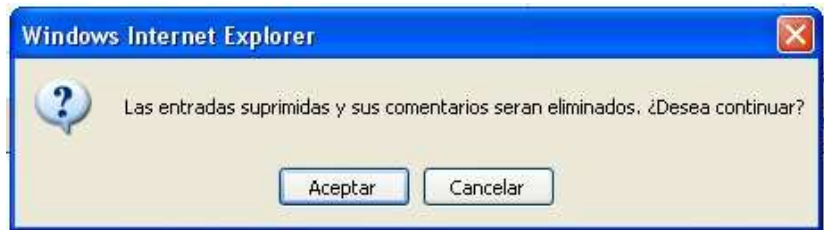
Además de los datos anteriores nos aparece para cada entrada la opción de “Editar” y “Suprimir”

- **Editar**
- **Suprimir**

Desde la opción de Editar accederemos a un formulario similar al que hemos visto en el apartado anterior de “Nueva entrada”, si bien en este caso, dicho formulario nos aparecerá relleno con los datos de la entrada seleccionada. A partir de dicho formulario, las opciones que vimos anteriormente son igualmente válidas en este caso.

Por otro lado desde este listado de entradas podremos eliminar una o varias. Para ello tendremos que seleccionar aquellas que queremos borrar y a continuación pulsar sobre el botón de “Aplicar Cambios”.

Dado que el borrado de una o varias entradas implica que se van a perder dichos datos, nos volverá a pedir confirmación de si realmente queremos efectuar dicha operación.

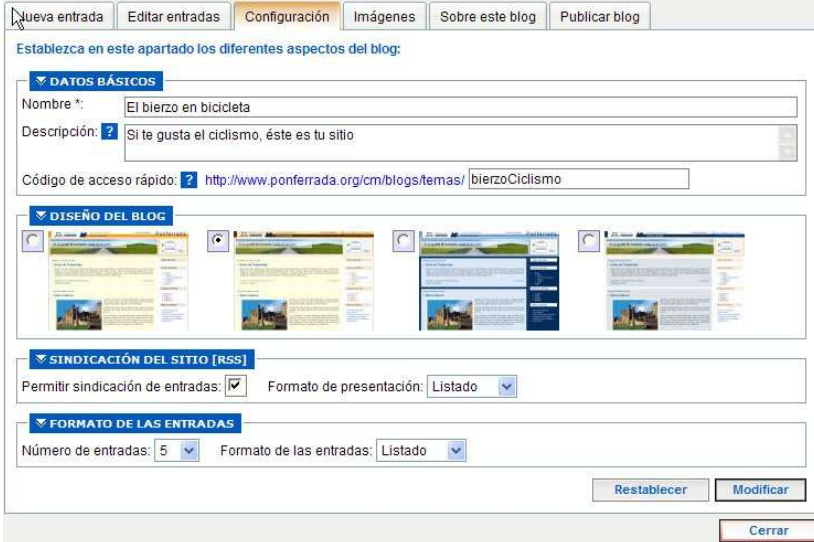


NOTA. El borrado de una o varias entradas lleva consigo la eliminación de todos los comentarios que cada una de las entradas pudieran tener.

Una vez que pulsemos sobre el botón de “Aceptar” el sistema nos volverá a mostrar el listado de entradas actualizado, es decir, en él ya no figuraran aquellas entradas que hemos eliminado.

Configuración

Pulsando sobre el botón de “Configuración” o bien desde la ventana de administración y configuración del blog, sobre la pestaña de “Editar entradas”, se accede a las opciones de administración y configuración del blog.



The screenshot shows the 'Configuración' (Configuration) tab of a blog administration interface. It features a navigation bar with buttons for 'Nueva entrada', 'Editar entradas', 'Configuración', 'Imágenes', 'Sobre este blog', and 'Publicar blog'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Establezca en este apartado los diferentes aspectos del blog:'. This section is divided into four sub-sections: 1. 'DATOS BÁSICOS' (Basic Data) with fields for 'Nombre *' (El bierzo en bicicleta), 'Descripción' (Si te gusta el ciclismo, éste es tu sitio), and 'Código de acceso rápido' (http://www.ponferrada.org/cm/blogs/temas/bierzoCiclismo). 2. 'DISEÑO DEL BLOG' (Blog Design) showing four different layout thumbnails. 3. 'SINDICACIÓN DEL SITIO [RSS]' (Site Syndication) with a checked 'Permitir sindicación de entradas' checkbox and a 'Formato de presentación' dropdown set to 'Listado'. 4. 'FORMATO DE LAS ENTRADAS' (Entry Format) with a 'Número de entradas' dropdown set to '5' and a 'Formato de las entradas' dropdown set to 'Listado'. At the bottom right of the configuration area are buttons for 'Restablecer', 'Modificar', and 'Cerrar'.

Datos básicos

En este primer apartado podemos editar los datos básicos del blog, es decir:

- **Nombre del Blog:** es el nombre de nuestro blog
- **Descripción:** es un breve resumen de nuestro blog que aparecerá de forma semitransparente en la cabecera de nuestro blog.
- **Código de acceso rápido:** Es el código con el que podremos enlazar con nuestro blog de forma rápida. Este código se concatenará a la URL raíz del sitio en el que nos encontremos.

NOTA. El código de acceso rápido deberá ser una expresión que no tenga espacios en blanco ni caracteres no estándares en URLs: acentos, eñes,...

Diseño del blog

Además de los datos básicos del blog, podemos elegir aquí entre varios diseños que se encuentran disponibles en el sistema para nuestro blog, seleccionando el que más nos guste para nuestro blog. Estos elementos presentan diferencias en cuanto a los colores, tanto de fuentes como de fondos principalmente..

Pulsando sobre cada una de las imágenes en miniatura podemos observar en un tamaño mayor el aspecto que tendrá nuestro blog.

Sindicación del sitio [RSS]

Otra opción que podemos configurar desde esta página es el comportamiento de nuestro blog en lo referente a la sindicación del propio blog. Para acceder a estas opciones debemos pulsar sobre el texto “Sindicación del texto [RSS]”. Las opciones que podemos modificar son:

- **Permitir sindicación de entradas:** es decir, si mostramos en nuestro blog un enlace con la URL de RSS hacia nuestro blog

- **Formato de presentación:** en el caso de permitir sindicación de las entradas, el formato en el que estarán dichas entradas en el acceso a RSS. En este caso podemos elegir entre los siguientes formatos:
 - **Listado:** se mostrará para cada entrada, el título, el autor, la fecha y la hora y las etiquetas si las hubiere.
 - **Resumen:** además de lo anterior se mostrará un pequeño resumen del contenido de la entrada.
 - **Completo:** añade sobre lo mostrado en “Listado” el contenido completo de cada entrada.

Formato de las entradas

Por último podemos configurar desde esta página es el formato de visualización de las entradas de nuestro blog. Para acceder a estas opciones debemos pulsar sobre el texto “Formato de las entradas”. Las opciones que podemos modificar son:

- **Número de entradas:** o número de entradas a mostrar en nuestro blog por página. Podemos seleccionar entre los valores 5, 10 o 20.
- **Formato de las entradas:** es decir el formato con el que se presentarán las entradas en nuestro blog. También en este caso podemos elegir entre los siguientes valores:
 - **Listado:** se mostrará para cada entrada, el título, el autor, la fecha y la hora y las etiquetas si las hubiere.
 - **Resumen:** además de lo anterior se mostrará un pequeño resumen del contenido de la entrada.
 - **Completo:** añade sobre lo mostrado en “Listado” el contenido completo de cada entrada.

Para que cualquiera de los cambios que pudiéramos hacer sobre estos campos tenga efecto debemos pulsar a continuación sobre el botón de “Modificar” que aparece al final de la página.

Imágenes

Pulsando desde la ventana de administración y configuración del blog sobre la pestaña de “Imágenes”, accederemos a la gestión de imágenes asociadas a nuestro blog.



Imagen destacada para página principal

En esta parte será posible insertar una imagen desde el disco duro de nuestro PC para que aparezca en la página principal de blogs, siempre y cuando nuestro blog sea seleccionado para ser destacado en la página principal del portal en el que nos encontremos.

Se mostrará también el tamaño recomendado para que dicha imagen encaje en el diseño del portal en el que nos encontremos.

Para poder seleccionar una imagen o modificar la que podamos tener, hay que hacer clic en el botón Examinar..., buscar la localización de la imagen en nuestro PC y pulsar “Aceptar”. Finalmente para terminar el proceso hay que hacer clic en “**Insertar**”.

Imagen para la cabecera del blog

En esta parte será posible insertar una imagen desde el disco duro de nuestro PC para que aparezca como cabecera de nuestro blog: en la página principal del mismo y en las de las entradas.

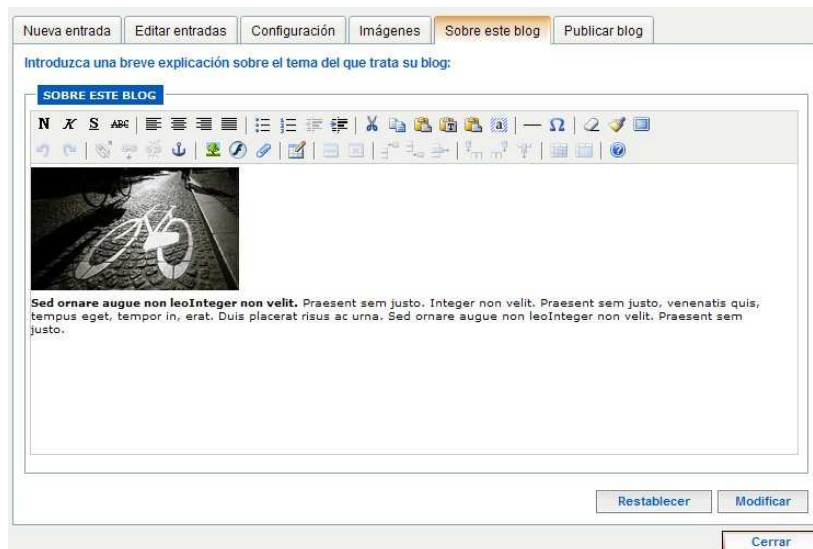
Se mostrará también el tamaño recomendado para que dicha imagen encaje en el diseño del portal en el que nos encontremos.

Para poder seleccionar una imagen o modificar la que podamos tener, hay que hacer clic en el botón Examinar..., buscar la localización de la imagen en nuestro PC y pulsar “Aceptar”. Finalmente para terminar el proceso hay que hacer clic en “**Insertar**”.

NOTA. Además de esta imagen, en la cabecera de nuestro blog, se mostrará por encima de forma semitransparente la descripción que, como vimos anteriormente, se puede configurar en el apartado de “Configuración”.

Sobre este blog

Pulsando desde la ventana de administración y configuración del blog sobre la pestaña de “Sobre este blog”, accederemos a la gestión del resumen de nuestro blog.



Desde esta opción podrá editar el contenido del componente “Sobre este blog” cuya finalidad es la de explicar brevemente el contenido de nuestro blog o información sobre el autor del mismo.

Para ello se podrá utilizar el editor de texto enriquecido que hemos comentado en otros capítulos y que en el “Anexo – Editor de texto” a este documento se muestra un uso detallado del mismo.

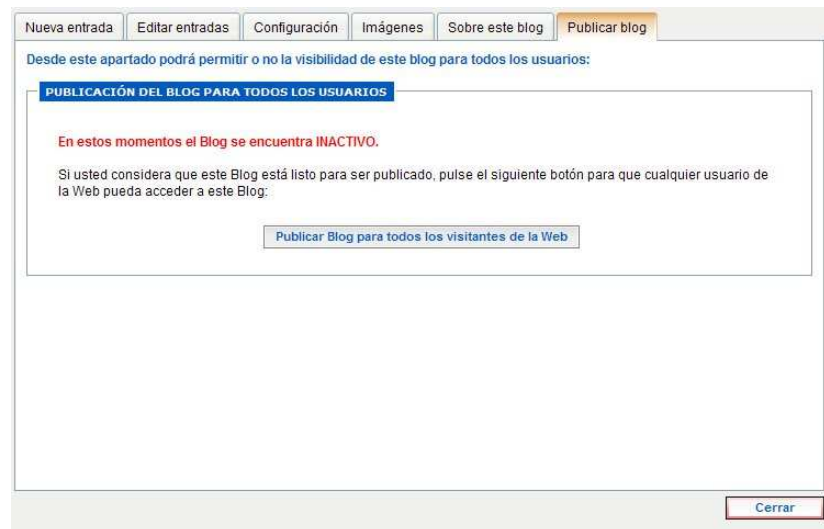
Para que cualquier cambio efectuado en el editor tenga efecto, deberá hacer clic sobre el botón de “Modificar”

Publicar blog

Pulsando desde la ventana de administración y configuración del blog sobre la pestaña de “Publicar blog”, se accederá a la gestión de permitir o no la visibilidad del blog a todos los usuarios (ACTIVO – INACTIVO), es decir, hacer o no el blog público.

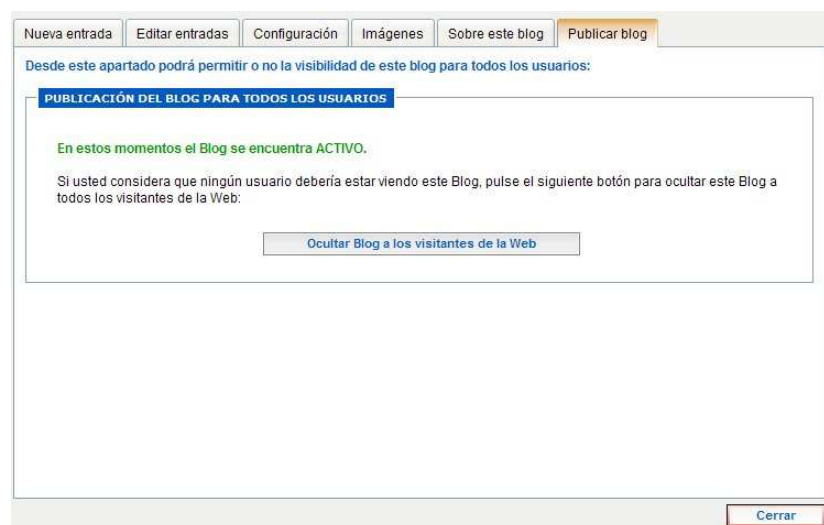
La primera vez que el autor acceda a su blog, estará con estado no visible. Una vez que el autor configure las opciones básicas y cree alguna entrada, es decir, que el blog tenga ya algo de contenido, deberá hacer visible el blog para todo el público.

En el caso de que el blog esté inactivo se mostrará la siguiente imagen en esta pestaña.



Al hacer clic sobre el botón “Publicar blog para todos los visitantes de la Web” el blog pasa a estar activo y será visible para todo el público.

Por el contrario si el blog se encuentra activo, se nos mostrará la siguiente imagen en esta pestaña.



Al hacer clic sobre el botón “Ocultar blog a los visitantes de la Web” el blog pasa a estar inactivo y dejará de estar visible para todo el público, es decir, sólo el autor del blog puede tener acceso al mismo.


NOTA. Cuando el blog se encuentre **INACTIVO**, a efectos del público es como si no existiese, aún cuando el autor del mismo pueda ver y acceder a dicho blog. Para remarcar este estado de inactividad, se mostrará un cuarto botón de administración en la página principal de blog “Publicación” con un acceso rápido a esta opción.


Anexo – Editor de texto


Editor de texto enriquecido


El editor de texto enriquecido que aparece en numerosas opciones de la administración y configuración del blog nos va a permitir editar texto de forma similar al MS Wordpad que disponemos en Microsoft Windows.


A continuación vamos a resumir el funcionamiento de las opciones de dicho editor que nos permitirán dar formato al texto para mejorar la presentación de nuestros contenidos:


 El texto seleccionado se convierte en **negrita**.


 El texto seleccionado se convierte en *itálica/oblicua*.


 El texto seleccionado aparecerá subrayado.


 El texto seleccionado aparecerá ~~tachado~~.


 El texto seleccionado estará alineado a la izquierda, centrado, a la derecha o justificado.


 El texto seleccionado será un párrafo numerado o con viñetas.


 Al texto seleccionado se le aplicará una sangría.

 Herramientas para cortar, copiar y pegar texto.


 Pegará el contenido del portapapeles como texto plano.


 Seleccionará todo el texto.


 Con el primer botón se insertará una barra horizontal y con el segundo podremos seleccionar un carácter de una lista de caracteres.


 El primer botón quitará el formato al texto seleccionado. El segundo, limpiará el código HTML al texto seleccionado.

 Pantalla completa del editor de texto.


 Inserta un enlace externo para el texto seleccionado.


 Inserta un enlace a algún contenido de la web.


 Elimina un enlace del texto seleccionado.


 Inserta un ancla como enlace a alguna parte del contenido.


 Inserta una imagen desde el disco duro


 Inserta un fichero flash desde el disco duro.

 Inserta un fichero desde el disco duro.


 Inserta una tabla de datos.


 Con el primer botón editaremos las propiedades de la fila de la tabla y con el segundo botón, editaremos las propiedades de la columna de la tabla.

 Con estos tres botones podremos insertar una fila antes de la fila seleccionada, insertar una fila después de la fila seleccionada, eliminar un fila seleccionada.

 Con estos tres botones podremos insertar una columna antes de la columna seleccionada, insertar una columna después de la columna seleccionada, eliminar una columna seleccionada.

 Divide una celda en 2 o más celdas.

 Combina/fusiona 2 o más celdas.

 Botón de ayuda rápida para el editor.