

# *Programa*

## **FORMACIÓN de PERFECCIONAMIENTO en**

### **ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL**

#### *Cursos prácticos*

**FECHAS : DEL 9 AL 30 DE JULIO 2012**  
**CURSO / HORARIO**

**CURSO "PRÁCTICO DE CONTABILIDAD"**  
**DE 9.00 A 11.30 H.**

**CURSO "PRÁCTICO DE GESTIÓN DE NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES"**  
**DE 11.45 A 14.15 H.**

**FECHAS: DEL 11 AL 28 DE SEPTIEMBRE 2012**  
**CURSO / HORARIO**

**CURSO "GESTION CONTABLE, COMERCIAL Y FISCAL"**  
**DE 10.00 A 13.00 H.**

**CURSO "EXPERTO LABORAL: CONTRATACIÓN Y GESTIONES ELECTRÓNICAS"**  
**DE 16.00 A 19.00 H**

**FECHAS: DEL 1 AL 19 DE OCTUBRE**  
**CURSO / HORARIO**

**CURSO "GESTION COMERCIAL: MARKETING Y COMERCIO EXTERIOR"**  
**DE 10.00 A 13.00 H.**

**CURSO "GESTION FISCAL"**  
**DE 16.00 A 19.00 H.**

# **CURSO “PRÁCTICO DE CONTABILIDAD”**

## **(adaptado al nuevo Plan General Contable)**

### ➤ **Objetivos.**

- Aprender los conocimientos fundamentales y las técnicas contables necesarias para valorar la realidad económica de una empresa.
- Capacitar en la gestión contable, tanto en el departamento de administración de cualquier tipo de empresa pública o privada como en asesorías contables.

Todo este aprendizaje se practicará con un programa informático de Gestión de Contable.

### ➤ **Duración.**

40 horas

### ➤ **Contenido.**

- ✎ Plan general contable
  - Activo y pasivo
  - La partida doble
  - Asientos más habituales
- ✎ La normativa de registro y valoración según el Plan General de Contabilidad
- ✎ Prácticas con una aplicación informática de Gestión Contable

### ➤ **Docente.**

Itziar Sancho Corral. *Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales.*

### ➤ **Calendario.**

Del 9 al 30 de Julio de 2012

### ➤ **Horario.**

9.00 a 11.30 horas

### ➤ **Lugar de impartición.**

Local 11 , Estadio Toralín

# **CURSO “PRÁCTICO DE GESTIÓN DE NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES”**

## ➤ **Objetivos.**

- Aprender a confeccionar las nóminas en todos los supuestos, incapacidad, huelga, accidente, sanción, etc. Conocer los conceptos que componen un finiquito y calcular correctamente su importe.
  - Calcular las prestaciones que la seguridad social concede a los trabajadores.
  - Interpretar correctamente un convenio colectivo.
- Todo este aprendizaje se practicará con un programa informático de Gestión de Nóminas.

## ➤ **Duración.**

40 horas

## ➤ **Contenido.**

- ✍ Salario.
- ✍ El recibo de salarios.
- ✍ Incapacidad temporal.
- ✍ Despidos.
- ✍ Confección de boletines de cotización.
- ✍ Aplicación de convenios colectivos.
- ✍ Prácticas con una aplicación informática de Gestión de Nóminas

## ➤ **Docente.**

Eva María Álvarez Álvarez. *Grado en Relaciones Laborales.*

## ➤ **Calendario.**

Del 9 al 30 de Julio de 2012

## ➤ **Horario.**

11.45 a 14.15 horas

## ➤ **Lugar de impartición.**

Local 11 , Estadio Toralín

# **CURSO “GESTION CONTABLE, COMERCIAL Y FISCAL”**

## ➤ **Objetivos.**

- Aprender los conocimientos fundamentales y las técnicas contables necesarias para valorar la realidad económica de una empresa y para cumplir las obligaciones fiscales legalmente establecidas al respecto.
- Realizar la gestión comercial de facturación, de la gestión contable y de los principales trámites fiscales de una empresa, así como evaluar e interpretar la realidad económica de la empresa a través de los informes.
- Conocer las relaciones más habituales de la empresa con otras entidades, organismos oficiales y bancos.

Todo este aprendizaje se practicará con un programa informático de Gestión Contable, Facturación y Tesorería.

## ➤ **Duración.**

40 horas

## ➤ **Contenido.**

 Las normativas de registro y valoración según el Plan General de Contabilidad.

 El departamento comercial:

- Pedidos, albaranes y facturas.
- Control y gestión de las exigencias, stocks

 Impresos Oficiales:

- Impuestos
- Declaraciones informativas

 Remesas de cobro y transferencias de los pagos mediante la aplicación informática de tesorería con los bancos.

 Generación de documentos:

- Balances, Diarios y Cuentas
- Libros oficiales
- Cuentas anuales y memorias

 Prácticas con una aplicación informática de Gestión Comercial de Compras/Ventas y Almacén.

 Prácticas con una aplicación informática de Gestión Contable.

## ➤ **Docente.**

Itziar Sancho Corral. *Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales.*

## ➤ **Calendario.**

Del 11 al 28 de Septiembre de 2012

## ➤ **Horario.**

10.00 a 13.00 horas

## ➤ **Lugar de impartición.**

Local 11 , Estadio Toralín

# **CURSO “EXPERTO LABORAL: CONTRATACIÓN Y GESTIONES ELECTRÓNICAS”**

## ➤ **Objetivos.**

- Identificar los organismos de la Seguridad Social necesarios para tramitar las altas de los trabajadores, afiliar a los trabajadores en el régimen general y especial de autónomos y dar de alta a una empresa.
- Realizar una incursión en las modalidades de contratación para conocer sus peculiaridades con simuladores y herramientas comparativas así como analizar las medidas de fomento a la contratación después de la Reforma Laboral.
- Analizar las distintas sedes electrónicas de la Administración Laboral relacionadas con la contratación laboral como con envíos documentos de cotización, certificados e incidencias de IT.
- Realizar un breve recorrido por todas las Sedes Electrónicas, como herramienta de apoyo en la realización de todos los trámites contemplados en dichas Sedes.

## ➤ **Duración.**

40 horas

## ➤ **Contenido.**

### 1) Modalidades de Contratos

- a) Características de los diferentes tipos de contratos
- b) Medidas de fomento a la contratación después de la Reforma
- c) FOGASA

### 2) Sedes Electrónicas Laborales

- a) CONTRAT@: comunicar el contenido de la contratación laboral a los Servicios Públicos de Empleo
- b) Sistema RED: Cotización, Afiliación y Remisión de partes de Alta y Baja de Incapacidad Temporal.
- c) CERTIFIC@2: Transmisión de certificados de empresa de cese de relación laboral
- d) Sistema Delt@: Remisión de partes de Alta y Baja de Incapacidad Temporal por Accidente de Trabajo y Enfermedad Profesional

### 3) Ofertas y Demandas ECYL

## ➤ **Docente.**

Eva María Álvarez Álvarez. *Grado en Relaciones Laborales.*

## ➤ **Calendario.**

Del 11 al 28 de Septiembre de 2012

## ➤ **Horario.**

16.00 a 19.00 horas

## ➤ **Lugar de impartición.**

Local 11 , Estadio Toralín

# **CURSO “GESTION COMERCIAL: MARKETING Y COMERCIO EXTERIOR”**

## ➤ **Objetivos.**

- Elaborar la información para el establecimiento de las políticas de 'marketing' y controlar la acción publicitaria.
- Aplicar las nuevas tecnologías para la comercialización de productos o servicios de las empresas. Obtener y evaluar la información necesaria del precio propio y de la competencia para la elaboración de la política de precios. Evaluar la estructura del canal de distribución para optimizar el tiempo y los costes.
- Introducirse en los aspectos del proceso de apertura al exterior de la empresa y obtener una visión lógica y ordenada del proceso de exportación.
- Poder cumplimentar los documentos necesarios para llevar a cabo una exportación, la gestión aduanera y el proceso del despacho aduanero de exportación.
- Adquirir los conocimientos básicos del funcionamiento de los Incoterms y de las formas de pago internacional y su fiscalidad.

## ➤ **Duración.**

40 horas

## ➤ **Contenido:**

### 1) Marketing

- a) El estudio de mercado.
- b) Promoción y publicidad.
- c) La comercialización del producto y/o servicio. Comercio electrónico.
- d) La gestión administrativa del departamento de marketing.
- e) La atención al cliente en la oficina
- f) El proceso de compra-venta
- g) Prospección y consolidación de clientes.

### 2) Comercio Exterior

- a) Instituciones, directorio de entidades
- b) Guía de Trámites y fuentes documentales
- c) Apoyo financiero a la exportación
- d) Publicaciones especializadas y fuentes de información en comercio exterior
- e) La fiscalidad

## ➤ **Docente.**

Itziar Sancho Corral. *Licenciada en Ciencias Económicas y Emprariales.*

Eva María Álvarez Álvarez. *Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.*

## ➤ **Calendario.**

Del 1 al 19 de Octubre de 2012

## ➤ **Horario.**

10.00 a 13.00 horas

## ➤ **Lugar de impartición.**

Local 11 , Estadio Toralín

# CURSO "GESTION FISCAL"

## ➤ **Objetivos.**

- Preparar la información extraída de los oportunos registros contables, para efectuar las declaraciones fiscales.
- Elaborar y cumplimentar los correspondientes impresos en cada caso de acuerdo a las instrucciones recibidas y a los calendarios legales existentes, a fin de garantizar el correcto cumplimiento de la normativa vigente.
- Identificar las distintas obligaciones fiscales que afectan a la actividad y controlando los plazos de presentación de las mismas: , pagos fraccionados del IRPF, pagos a cuenta del IS, declaración de la renta, declaración-liquidación del IS, declaraciones-liquidaciones de IVA, resumen anual del IVA, etc.

## ➤ **Duración.**

40 horas

## ➤ **Contenido.**

- ✎ Concepto de empresa
- ✎ Formas jurídicas de la empresa
- ✎ El empresario individual
  - Impuestos
  - El IRPF
  - El IVA
- ✎ El impuesto de sociedades
- ✎ Trámites electrónicos con la Agencia Tributaria

## ➤ **Docente.**

Amor Barba Romero.

*Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales. Diplomada en Empresariales.*

## ➤ **Calendario**

Del 1 al 19 de Octubre de 2012

## ➤ **Horario**

16.00 a 19.00 horas

## ➤ **Lugar de impartición**

Local 11 , Estadio Toralín

# CALENDARIO

## PROGRAMACIÓN (Julio- Octubre 2012)

JULIO-2012						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
SEPTIEMBRE-2012						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
OCTUBRE-2012						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

<b>CURSO PRÁCTICO DE CONTABILIDAD: DE 9.00 A 11.30 H.</b>	<b>MAÑANA</b>
<b>CURSO PRÁCTICO DE GESTIÓN DE NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES: DE 11.45 A 14.15 H.</b>	<b>MAÑANA</b>
<b>CURSO GESTION CONTABLE, COMERCIAL Y FISCAL: DE 10.00 A 13.00 H.</b>	<b>MAÑANA</b>
<b>CURSO EXPERTO LABORAL: CONTRATACIÓN Y GESTIONES ELECTRÓNICAS: DE 16 A 19 H</b>	<b>TARDE</b>
<b>CURSO GESTION COMERCIAL: MARKETING Y COMERCIO EXTERIOR: DE 10.00 A 13.00 H.</b>	<b>MAÑANA</b>
<b>CURSO GESTION FISCAL: DE 16.00 A 19.00 H.</b>	<b>TARDE</b>