



CONTENIDOS

1. Curso “Práctico de aplicación contable informatizada”. 40 horas

Objetivos

- Identificar las obligaciones contables de la empresa.
- Trabajar la información contable mediante aplicación de gestión.
- Actualizar los conocimientos contables.
- Informar sobre la tramitación de impuestos a partir de la información contable.

Contenido

- Obligaciones en materia contable de las empresas españolas.
- Las normativas de registro y valoración según el Plan General de Contabilidad.
- Cuentas y registro contable
- Tramitación de los impuestos
- Cuentas anuales. Cierre del ejercicio contable

Se trabajará mediante una aplicación informática de gestión.

NOTA: Se precisan conocimientos mínimos de contabilidad.

2. Curso “Práctico de gestión de impuestos para autónomos”. 40 horas

Objetivos

- Identificar las obligaciones fiscales del autónomo.
- Identificar las retenciones y pagos a cuenta
- Tramitar el impuesto del IRPF.
- Tramitar el impuesto del IVA.

Contenido



- **Obligaciones fiscales**
 - Alta de empresarios y profesionales.
 - El censo de empresarios y profesionales.
 - El Impuesto sobre Actividades Económicas. Exención en autónomos.

- **Retenciones**
 - Las retenciones e ingresos a cuenta.
 - Las retenciones e ingresos a cuenta sobre rendimientos de inmuebles urbanos.
 - Las retenciones e ingresos a cuenta sobre rendimientos de capital mobiliario.

- **IRPF**
 - IRPF: Actividades económicas.
 - Estimación directa:
 - Estimación objetiva (signos, índices, módulos).
 - IRPF: Los pagos fraccionados.
 - Obligaciones formales: Libros Registro y conservación de documentación.

- **IVA**
 - Régimen general.
 - Regímenes especiales.
 - El criterio de caja.
 - Operaciones intracomunitarias.
 - Obligaciones formales: Libros Registro y conservación de documentación.

Se trabajará mediante una aplicación informática de gestión.

3. Curso “Gestión práctica de nóminas y seguros sociales”. 40 horas

Objetivos

- Describir los conceptos salariales que configuran la nómina.
- Trabajar la información laboral mediante aplicación de gestión.
- Aplicar las contingencias en el cálculo de la nómina.
- Elaborar las nóminas y seguros sociales.

Contenido



- Salario.
- El recibo de salarios.
- Incapacidad temporal.
- Despidos.
- Confección de boletines de cotización.
- Aplicación de convenios colectivos.
- Prácticas con una aplicación informática de Gestión de Nóminas

Se trabajará mediante una aplicación informática de gestión.

4. Curso “Experto laboral: contratación y gestión electrónica”. 40 horas

Objetivos

- Identificar los distintos tipos de contrato.
- Conocer las distintas medidas de fomento de contratación.
- Presentar las comunicaciones de contratación ante la Administración.
- Confeccionar los contratos.

Contenido

- Modalidades de Contratos
- Características de los diferentes tipos de contratos
- Medidas de fomento a la contratación después de la Reforma
- FOGASA
- Sedes Electrónicas Laborales
- CONTRAT@: comunicar el contenido de la contratación laboral a los Servicios Públicos de Empleo
- Sistema RED: Cotización, Afiliación y Remisión de partes de Alta y Baja de Incapacidad Temporal.
- CERTIFIC@2: Transmisión de certificados de empresa de cese de relación laboral



AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA



- Sistema Delt@: Remisión de partes de Alta y Baja de Incapacidad Temporal por Accidente de Trabajo y Enfermedad Profesional
- Ofertas y Demandas ECYL

Se trabajará mediante un sistema simulado de red con la Tesorería de la Seguridad Social.

5. Curso “Marketing on-line en la empresa”. 40 horas

Objetivos

- Aprender a orientar cualquier website de un modo comercial.
- Optimizar las técnicas de venta en el website y en Internet.
- Generar un mayor engagement con los clientes.
- Diseñar campañas que reporten beneficios mesurables.
- Planificar un proceso de venta en una web que contemple todos los pasos.
- Medir el ROI de cada una de las acciones tomadas.

Contenido

1.Situación real de tu proyecto

- ¿Cuál es tu grado de implicación?
- Plan de negocio
- Análisis DAFO
- ¿Qué me diferencia de nuestra competencia?
- Soluciones de software

2. La salud de nuestra tienda

- Elementos esenciales que siempre deben estar
- Usabilidad + Google Analytics
- Técnicas SEO elementales
- Responsive Design
- Confianza y seguridad en nuestro site
- Soporte
- Cumpliendo las normas: Cookies, LSSI, LOPD

3. Explotando todos los recursos



AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA



- Analizando tendencias en tus clientes: La importancia de Google Trends y Google Adwords
- Google Places
- Estrategia en redes sociales
- Estrategias de comunicación y posicionamiento SEO

4. Buscando nuestro target

- ¿A quién va dirigido nuestro producto?
- Nuestro producto frente a la competencia
- Segmentación de clientes potenciales
- Exprimiendo Google Analytics

5. Estrategias de venta Online

- Planificación de tu primera campaña de comunicación
- Método SPIN
- La importancia del SMO
- SEM
- Marketplaces: Google Shopping, Ebay, Amazon...
- Venta en el extranjero
- Emailing. Construyendo nuestra cartera de clientes propia
- Business Angels y plataformas promocionales