

PROGRAMACIÓN CIBERAULA

“Septiembre – Diciembre 2012”

CURSOS	DURACIÓN	COSTE CURSO
INICIACION A LA INFORMATICA	20 horas	20 €
INICIACION A INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	20 horas	20 €
PROCESADOR DE TEXTOS. INICIACIÓN	20 horas	20 €
HOJA DE CÁLCULO. INICIACIÓN	20 horas	20 €
PROCESADOR DE TEXTOS. AVANZADO	20 horas	23 €
HOJA DE CÁLCULO. AVANZADO	20 horas	23 €
GESTOR DE CORREO	20 horas	23 €

1. Curso "INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA" 20 horas.

Objetivo

Se pretende familiar al alumno/a con el ordenador y con la informática en general, permitiendo además que se adquieran las habilidades necesarias en el manejo de las herramientas informáticas.

Programa

- *Los elementos básicos y primeros pasos*
- *Manejar las ventanas de Windows*
- *El teclado y sus posibilidades*
- *Los ficheros*
- *Explorando Windows*
- *Los primeros pasos para conectarse a Internet*
- *Navegar por Internet*
- *Buscar información en la web*

2. INICIACIÓN A INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO. 20 horas.

Objetivo

Entender los conceptos básicos de Internet, así como acceder de forma eficaz a la información de la web utilizando el navegador, así como realizar la búsqueda avanzada de imágenes y noticias empleando los buscadores mas populares.

Asimismo, se pretende conocer y manejar las utilidades básicas que proporciona el "Gestor de correo", tales como crear y acceder a la cuenta de correo electrónico, crear y leer correo electrónico,...

Programa

INICIACION A INTERNET

- *Navegadores*
- *Cómo llegar a una página web*
- *Las direcciones web, partes*
- *Como escribir la dirección y llegar a la página*
- *Otras maneras de llegar a las páginas web*
- *Cómo navegar e ir de una página a otra*
- *Qué son los enlaces*
- *Cómo saber donde hay un enlace*

BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

- *Los buscadores*
- *Búsqueda de páginas*
- *Búsqueda de imágenes*
- *Los directorios*

EL CORREO ELECTRÓNICO

- *Qué es el correo electrónico*
- *Cómo crear una dirección de correo electrónico*
- *Cómo acceder a mi cuenta de correo*
- *Cómo leer mensajes*
- *Cómo enviar mensajes*

3. PROCESADOR DE TEXTOS. INICIACIÓN. 20 horas.

Objetivo

Parte desde cero. Iniciarse en la aplicación de procesar textos. Crea textos, y configura el formato, párrafo, tabulaciones, numeración y viñetas, inserta imágenes, columnas,...

Programa

- *Lo básico al trabajar con Word*
- *Opciones para comenzar*
- *Los formatos en un documento*
- *Bordes y sombreados*
- *Todo sobre las tabulaciones*
- *Insertando imágenes*
- *Diseño de páginas*
- *Todo sobre las columnas*
- *Trabajar con tablas (parte 1)*
- *Trabajar con tablas (parte 2)*

4. HOJA DE CÁLCULO. INICIACIÓN. 20 horas.

Objetivo

Parte desde cero. Obtener información de datos, servirse de las funciones más útiles de Excel que te permitirán una mayor efectividad en tu trabajo.

Programa

- *Elementos de Excel*
- *Empezando a trabajar con Excel*
- *Operaciones con archivos*
- *Manipulando celdas*
- *Los datos*
- *Las funciones*
- *Formato de celdas*
- *Referencias, absolutas, dinámicas y mixtas.*
- *Trabajando con Varias hojas.*
- *Insertar y eliminar elementos.*

5. PROCESADOR DE TEXTOS. AVANZADO. 20 horas.

Objetivo

Parte desde un conocimiento mínimo. Avanzando en el uso de la aplicación de procesar textos. Configura tus textos de manera mas compleja, utilizando marcas de agua, tablas, estadísticas, combinar documentos, utilizar sobres y etiquetas,...

Programa

- *Diseño - Encabezado y pié pág.*
- *Todo sobre los estilos*
- *Plantillas, cómo usarlas*
- *Combinar correspondencia*
- *Combinar correspondencia (2)*
- *Marcadores, referencias, notas*
- *Esquemas (parte 1)*
- *Esquemas (parte 2)*
- *Organigramas y diagramas*

6. HOJA DE CÁLCULO. AVANZADO. 20 horas.

Objetivo

Crear y manejar hojas de cálculo utilizando las herramientas avanzadas del programa informático, utilizando los conceptos y herramientas de funciones más específicas y complejas; capacidades gráficas, autoformas, imágenes, diagramas, con el fin de lograr algo más que simples elementos decorativos.

Programa

- *Gráficos*
- *Funciones Avanzadas*
- *Funciones Lógicas anidadas.*
- *Imágenes, diagramas y títulos*
- *Datos, filtros*
- *Validación de datos.*
- *Impresión*
- *Importar y exportar datos*
- *Las tablas dinámicas*

7. GESTOR DE CORREO. 20 horas.

Objetivo

Identificar y manejar los diferentes elementos de aplicaciones de “Gestión de correo” y utilizar para el trabajo diario las distintas herramientas: recibir, redactar y enviar mensajes de correo electrónico, gestionar una libreta de direcciones de sus contactos, programar citas y reuniones con el Calendario, planificar tareas, escribir notas y llevar un diario de las actividades que realiza en su ordenador.

Programa

EL CORREO ELECTRÓNICO

- *Qué es el correo electrónico*
- *Cómo crear una dirección de correo electrónico*
- *Cómo acceder a mi cuenta de correo vía web*
- *Conociendo los gestores de correo electrónico*
 - *Outlook express*
 - *Microsoft outlook*
 - *Mozilla Thunderbir*
- *Configuración de correo gmail en los distintos gestores*
- *Cómo leer mensajes*
- *Cómo enviar mensajes*
- *Firmas de correo electrónico y confirmaciones de lectura*
- *Utilidades de los gestores*
 - *Calendarios*
 - *Agendas*
 - *Notas*
 - *Tareas*
- *Gestión de los contactos*
- *Copia de seguridad de nuestros correos*

FECHAS PROGRAMACION

CALENDARIO	CURSOS	HORARIO
11-24/Sept.	INICIACION INFORMATICA INICIACION A INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	9.00-11.00 h. 11.30-13.30 h.
1-15/Oct.	WORD INICIACIÓN EXCEL INICIACIÓN	9.00-11,00 h. 11.30-13.30 h.
18-31/Oct.	WORD AVANZADO EXCEL AVANZADO	9.00-11,00 h. 11.30-13.30 h.
5-16/Nov.	INICIACIÓN INFORMATICA INICIACION A INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	9.00-11,00 h. 11.30-13.30 h.
19-30/Nov.	GESTOR DE CORREO WORD AVANZADO	9.00-11,00 h. 11.30-13.30 h.
10-21/Dic.	WORD AVANZADO EXCEL AVANZADO	9.00-11,00 h. 11.30-13.30 h.

Ver a continuación las fechas reflejadas en el calendario.

CALENDARIO

SEPTIEMBRE 2012						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
OCTUBRE 2012						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
NOVIEMBRE 2012						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
DICIEMBRE 2012						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22