



AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE “ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES AÑO 2010”

DEFINICIÓN DEL PROCEDIMIENTO.-

La adjudicación del contrato mediante el procedimiento abierto se ampara en lo dispuesto en los artículos 122 y 141 de la Ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público.

1. OBJETO DEL CONTRATO.

El contrato que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto la programación y realización de una serie de actividades deportivas programadas por el Área de deportes y que se han de realizar en las instalaciones municipales.

2.- PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO.

El plazo total de ejecución del contrato será de UN AÑO a contar desde la firma del contrato.

3.-PRESUPUESTO.

El precio del contrato se establece en la cantidad de **155.400,00 Euros** I.V.A. incluido correspondiendo la cantidad de 145.233,64€ a la base imponible y la cantidad de 10.166,36€ al iva, estando dividido el mismo en los siguientes lotes:

LOTE 1.- NATACIÓN EN PISCINAS CLIMATIZADAS

El tipo de licitación para el Lote 1, se fija en 80.000 Euros y el precio por hora para cada actividad, en 16,00 Euros/hora, I.V.A. incluido, que podrá ser mejorado por los licitadores.

LOTE 2.- PABELLÓN MUNICIPAL DEL “TORALIN”

El tipo de licitación para el Lote 2, se fija en 12.000,00 Euros y el precio por hora para las actividades, en 16.00 Euros/hora, I.V.A. incluido, que podrá ser mejorado por los licitadores.



AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA

LOTE 3.- NATACIÓN SALUD

El tipo de licitación para el Lote 3, se fija en 9.000 Euros y el precio por hora para cada actividad, en 16,00 Euros/hora, I.V.A. incluido, que podrá ser mejorado por los licitadores.

LOTE 4.- GIMNASIA EN PISCINAS CLIMATIZADAS

El tipo de licitación para el Lote 4, se fija en 18.600 Euros y el precio por hora para cada actividad, en 16,00 Euros/hora, I.V.A. incluido, que podrá ser mejorado por los licitadores.

LOTE 5.- PABELLÓN JOSE ARROYO EN FLORES DEL SIL

El tipo de licitación para el Lote 5, se fija en 1.800 Euros y el precio por hora para cada actividad, en 16,00 Euros/hora, I.V.A. incluido, que podrá ser mejorado por los licitadores

LOTE 6.- INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES

El tipo de licitación para el Lote 6, se fija en 5.000,00 Euros y el precio por hora para cada actividad, en 16,00 Euros/hora, I.V.A. incluido, que podrá ser mejorado por los licitadores

LOTE 7.- ACTIVIDADES FÍSICAS PARA MAYORES

El tipo de licitación para el Lote 7, se fija en 10.000,00 Euros y el precio por hora para cada actividad, en 16,00 Euros/hora, I.V.A. incluido, que podrá ser mejorado por los licitadores.

LOTE 8.- ACTIVIDADES DE RECREO Y OCIO, no incluidos en los lotes anteriores. Se fija un presupuesto de 19.000,00 Euros

Este lote se crea para nuevas actividades que puedan surgir a lo largo del año o ampliar las actividades presentadas en los lotes anteriores.



AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA

Los licitadores indicarán las actividades que proponen y en el caso de los cursos a realizar, expondrán el número de horas a impartir, contenido del curso, personas a las que va dirigido y profesionales encargados de impartirlos.

El tipo de licitación para el Lote 8 se fija en 19.000 € y el precio por hora para las actividades es de 16 € /hora, IVA incluido, que podrá ser mejorado por los licitadores

Cada licitador podrá licitar a uno, varios o todos los lotes.

4.-FINANCIACIÓN. EXISTENCIA DE CREDITO.

Se han cumplido los trámites precisos para asegurar la existencia de crédito adecuado y suficiente, con cargo a las aplicaciones presupuestarias para el año 2010, para el pago de este contrato.

5. GARANTIA PROVISIONAL.

Los licitadores deberán acreditar la constitución previa, a disposición del correspondiente órgano de contratación y depositada en la tesorería municipal, una garantía provisional equivalente al 2 por 100 del presupuesto del contrato sin iva de cada lote, por cualquiera de las formas previstas en el art. 84 de la L.C.S.P..

La citada garantía será devuelta a los interesados inmediatamente después de la adjudicación definitiva del contrato, siendo retenida al adjudicatario hasta el momento de la constitución de la garantía definitiva e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.

6. GARANTIA DEFINITIVA.

El adjudicatario del contrato a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por importe del 5% del importe de adjudicación, excluido el impuesto sobre el valor añadido de cada lote, que será constituida en la forma establecida en el Art. 84 de la L.C.S.P.

El plazo para la constitución de la mencionada garantía será el establecido en el Art. 135.4 de la L.C.S.P., y será depositada en la Tesorería Municipal.

La garantía definitiva se devolverá conforme al artículo 90 de la L.C.S.P.



AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA

7.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACION.

La adjudicación del contrato se llevará a cabo por el procedimiento abierto, de conformidad con el régimen general previsto en el Capítulo I del Título I, Libro III de la L.C.S.P.

8.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACION.

CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FORMULA.- Se valorará hasta un máximo de **10 puntos**:

1.- Mejoras adicionales a proponer por el licitador que puedan redundar en beneficio de los usuarios, relacionadas con la prestación de las actividades deportivas: Hasta 6 puntos.

2.- Memoria explicativa con el contenido de los cursos que se describen en la Memoria Técnica suscrita por el Asesor de Deportes, así como un programa indicativo de las fechas y horarios de su celebración, con las personas que impartirán los mismos y título de los directores de los cursos: Hasta 3 puntos

Para la ejecución de cada una de las actividades objeto del presente concurso se **exigirá** que las personas responsables de su ejecución estén en posesión de la titulación mínima de **MONITOR**. Cualquier otra titulación que se encuentre por debajo de las señaladas como mínima será determinante de falta de solvencia técnica o profesional del licitador lo cual determinará su exclusión del proceso licitatorio.

3.- Medios Humanos, relación de personal de la empresa que prestará el servicio, formación técnica y en actividades similares, en consonancia y adecuación al objeto del contrato: Hasta 1 punto

CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FORMULA.- Se valorará hasta un máximo de **20 puntos**



AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA

-OFERTA ECONOMICA: Se otorgara un máximo de 10 puntos a la oferta económica más baja en cada lote, distribuyéndose la puntuación del resto de las ofertas de forma proporcional a la oferta realizada.

-POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.- Hasta un máximo de 3 puntos.

Cobertura por siniestro:

Entre 100.000 y 1.000.000 €..... 1 punto.
Entre 1.000.000€ y 3.000.000€2 puntos
Más de 3.000.000€..... 3 puntos.

-CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE.- Hasta un máximo de 3 puntos

Estar en posesión de los certificados ISO 9001 e ISO 14001.

Estar en posesión de uno de estos certificados 1 punto.

Estar en posesión de los dos certificados 3 puntos.

-PREVENCION DE RIESGOS LABORALES.- Hasta un máximo de 2 puntos.

Estar en posesión de certificado OSHAS 18001..... 1 punto

Estar en posesión de un servicio de prevención propio..... 1 punto.

-SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.- Hasta un máximo de 2 puntos.

Estar en posesión del certificado ISO 27001..... 2 puntos.

9.-PRESENTACION DE PROPOSICIONES: LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION, FORMALIDADES Y DOCUMENTACION.

9.1.- Lugar y plazo de presentación.- Las proposiciones se presentarán en la Sección de Contratación del Ayuntamiento de Ponferrada en mano, de las 9:00 a las 14:00 horas, durante el plazo que se fije en el anuncio de licitación. Si el último día de plazo de presentación fuese sábado o día inhábil se trasladará al primer día hábil siguiente.

También podrán presentarse proposiciones por correo, en cuyo caso el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar el mismo día y antes de las 14 horas del último día de presentación de ofertas, al Organismo de Contratación, por FAX, TELEX o Telegrama, la remisión de la proposición. Sin cumplir tal requisito, no será admitida la proposición en el caso de que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.



AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA

La sección de contratación acreditará la recepción del referido fax, telegrama, con indicación del día de su expedición y recepción en el libro del registro correspondiente.

Las empresas interesadas podrán examinar la documentación en las dependencias de la sección de contratación, pudiendo obtener cuantas aclaraciones fueren precisas mediante llamada telefónica, consulta telegráfica, telex, fax o correo electrónico, en el número y dirección que igualmente se exprese en el anuncio. A estos efectos de obtención de información y de conformidad con lo establecido en el Art. 142.1 de la L.C.S.P., se establece un plazo de seis días naturales desde la primera publicación del anuncio del contrato para la presentación de la solicitud de la misma. El órgano de contratación no estará obligado a atender las solicitudes de envío de pliegos y documentación complementaria cuando ésta sea accesible a través del perfil del contratante.

Igualmente se establece un plazo de cuatro días naturales para la información prevista en el Art. 142.2, contados según proceda, desde la primera publicación del anuncio, o desde la finalización del plazo previsto en el apartado anterior.

Si la tramitación de la adjudicación fuera por procedimiento de urgencia los plazos establecidos en los párrafos anteriores se reducirían a la mitad.

El acceso al perfil del contratante se realizará a través de la página web de este ayuntamiento (www.ponferrada.org).

9.2.- Formalidades.- Las proposiciones constarán de tres sobres cerrados denominados 1, 2 y 3 y en cada uno de los cuales se hará constar el contenido en la forma que se indicará y el nombre, dirección, correo electrónico, teléfono y fax de contacto y firma del licitador.

SOBRE NUMERO 1 (cerrado)

Se denomina DOCUMENTACIÓN GENERAL. Debe figurar necesariamente inscrito el título del servicio, y los datos de la empresa anteriormente referenciados.

CONTENIDO:

(Se presentará documentos originales, o copias compulsadas).

1.- Documento o documentos que acrediten la personalidad del empresario y la representación, en su caso, del firmante de la proposición, consistentes en:



AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA

1.1.- Documento Nacional de Identidad del licitador cuando se trate de personas físicas o empresarios individuales por fotocopia compulsada o, Escritura de Constitución de la Sociedad Mercantil, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando el empresario fuera una persona jurídica.

1.2.- Poder bastantado por el Secretario Letrado de la Corporación, por lo Servicios Jurídicos o por Letrado con ejercicio en el ámbito del Colegio Profesional Provincial, cuando se actúe por representación. Así como D.N.I. del apoderado, o administrador, debidamente compulsado en su caso.

1.3.- La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados Miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del estado donde estén establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente, o en la oficina consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, al que acompañará además el informe a que se hace referencia en el Art. 44 de la L.C.S.P.

1.4.- En caso de concurrir a la licitación varias empresas, constituyendo una unión temporal cada una de ellas deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombre y circunstancias de los empresarios que suscriben las proposiciones, la participación de cada una de ellas, designando la persona o entidad que durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la representación de la unión ante la Administración.

2.- Resguardo acreditativo de haber constituido la garantía provisional.



AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA

3.- Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar, conforme a los arts. 49 y ss de la L.C.S.P..

La declaración responsable a que se refiere el párrafo anterior comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba exigirse al adjudicatario del contrato una vez realizada la adjudicación provisional del mismo, debiendo aportarse antes de su adjudicación definitiva.

4.- Certificado de alguno de los siguientes documentos acreditativos de la solvencia económica y financiera.

4.1.- Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, en su caso justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

4.2.- Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en los Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.

4.3.- Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de la actividad del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

Si por razones justificadas un empresario no puede facilitar las referencias solicitadas podrá acreditar su solvencia económica y financiera por cualquier otra documentación considerada como suficiente para la Administración.



AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA

5.- Acreditación de la solvencia técnica,:

5.1. Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato.

5.2.- Relación de los principales servicios o trabajos relacionados con el objeto del contrato, realizados durante los tres últimos años, indicándose su importe, fechas y destinos público o privado, a la que se incorporaran los correspondientes certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público, o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por este, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

6.- Para las empresas extranjeras, declaración responsable de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

7.- Resguardo de pago tasa presentación oferta (20,10 Euros).

La presentación por los empresarios de certificado de inscripción en Registros de Licitadores o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 73 de la L.C.S.P., deberá acompañarse a la misma de una declaración responsable del licitador en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación dispensará de la presentación de la documentación que en el mismo se recoja.

SOBRE NUMERO 2.- (Cerrado, pudiendo estar lacrado y precintado)

Denominado: "**CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FORMULAS**" deberá figurar necesariamente inscrito el título del servicio, y los datos de la empresa anteriormente referenciados .



AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA

CONTENIDO:

Se aportaran los documentos objeto de valoración como criterios subjetivos.

SOBRE NUMERO 3.-

Denominado: "PROPOSICION ECONOMICA Y DEMAS CRITERIOS NO SUBJETIVOS" deberá figurar necesariamente inscrito el título del servicio, y lo datos de la empresa anteriormente referenciados.

Proposición económica conforme al modelo que se adjunta en la cláusula final este pliego, **así como la documentación que acredite los criterios de valoración sujetos a formula.**

La proposición económica se presentará escrita a máquina y no se aceptarán aquellas que presenten omisiones, errores o enmiendas que impidan conocer claramente la oferta, debiendo estar firmada por quien tenga poder suficiente, pudiendo ser rechazada conforme a lo establecido en el Art. 84 del R.G.C.A.P.. En la oferta deberá indicarse de forma independiente el importe del impuesto sobre el valor añadido que deba ser repercutido.

La oferta económica se presentará en castellano. Cada licitador no podrá presentar más que una sola oferta. No se podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros empresarios, si lo hubiesen hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. El incumplimiento de lo establecido en este párrafo dará lugar a la desestimación de todas las proposiciones por el presentadas.

10.- MESA DE CONTRATACIÓN.

Finalizado el plazo de presentación de proposiciones se constituirá la Mesa de Contratación a tenor de lo dispuesto en el Art. 295 de la L.C.S.P., en los procedimientos abiertos.



AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA

11. CALIFICACION DE DOCUMENTACIÓN, APERTURA DE PROPOSICIONES ECONOMICAS Y ADJUDICACIÓN PROVISIONAL.

Vencido el plazo de presentación de proposiciones la Mesa de Contratación procederá a la calificación de la documentación recibida en tiempo y forma (SOBRE "1"), pudiendo conceder, si observase defectos materiales en la misma, un plazo máximo de tres (3) días hábiles para que el licitador subsane el error.

La apertura del sobre núm DOS correspondiente a los **CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FORMULAS**, se procederá a su apertura en acto público el **séptimo día hábil siguiente a la finalización del plazo para la presentación de plicas, a las 12:30 horas** en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial.

Realizadas las actuaciones anteriores, y valorados los criterios subjetivos por la Mesa de Contratación se procederá a la apertura en acto público del sobre Núm Tres de **PROPOSICION ECONOMICA Y DEMAS CRITERIOS NO SUBJETIVOS** el día y hora que se notificará a los licitadores a través del perfil del contratante, haciéndose publico en dicho acto y con carácter previo de la puntuación obtenida por las distintas ofertas en cuanto a los criterios subjetivos.

La Mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas, por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación fijados en este pliego, pudiendo solicitar cuantos informes técnicos estime pertinentes y adjudicará provisional el contrato al licitador que halla presentado la que resulte económicamente más ventajosa y propondrá al órgano de contratación la adjudicación provisional.

A la vista de las proposiciones admitidas, el órgano de contratación efectuará en su caso, la adjudicación provisional del contrato, procediendo en la forma establecida en el Art. 135.3 de la L.C.S.P.

En aplicación de lo previsto en la disposición adicional sexta de la L.C.S.P., si se dieran varias ofertas que igualen en sus términos a las más ventajosas, tendrán preferencia para dicha adjudicación las empresas y entidades que se recogen en dicha disposición adicional sexta. Si concurrieren varias con la misma preferencia, la adjudicación se decidirá mediante sorteo entre ellas. En todo caso dichas circunstancias deberán ser acreditadas.

12.- DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN DEFINITIVA.-

En el plazo de quince días hábiles, o diez en caso de urgencia, desde el siguiente a la publicación de la adjudicación provisional en el BOP o en el perfil del contratante del órgano de contratación, el adjudicatario deberá presentar la siguiente documentación:

1.- Alta y en su caso último recibo del IAE, complementado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

2.- Autorización para acceder a su datos fiscales a fin de obtener Certificado acreditativo expedido por el órgano competente, en la forma y con los efectos previstos en los Arts 13,15,16



AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA

del RGCAP, de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes.

3.- Certificación acreditativa expedida por el órgano competente, en la forma y con los efectos previstos en los Arts 14,15 y 16 del RGAP, de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

4.- Cuando no exista obligación de presentar la justificación a que se refieren los artículos 13 y 14 del RGCAP, se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

5.- Documento acreditativo de la constitución de la garantía definitiva, y en su caso, de la complementaria. Estas garantías deberán de presentarse en alguna de las formas establecidas en el Art. 84 de la L.C.S.P..

13.- ADJUDICACIÓN DEFINITIVA DEL CONTRATO.-

Transcurrido el plazo de quince días hábiles, o diez en caso de tramitación urgente, desde el siguiente a la publicación de la adjudicación provisional, y una vez aportada por el adjudicatario la documentación relacionada en la cláusula anterior, el órgano de contratación, dentro de los diez días hábiles siguientes, o cinco en caso de tramitación urgente, elevará a definitiva la adjudicación provisional realizada, y procederá, en su caso a la devolución de las garantías provisionales al resto de licitadores .

Cuando no proceda la adjudicación definitiva del contrato, al licitador que hubiere resultado adjudicatario provisional por no cumplir estas condiciones necesarias para ello, antes de proceder a una nueva convocatoria la administración podrá efectuar una nueva adjudicación provisional al licitador siguiente a aquel, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas.

14.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.-

Antes de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá acreditar ante el Ayuntamiento el pago de los anuncios de licitación y adjudicación en su caso o cualquier otro documento que se requiera por el órgano de contratación (pólizas de seguros, etc).

El adjudicatario del contrato queda obligado a suscribir dentro del plazo de DIEZ días hábiles o cinco en caso de tramitación urgente, a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación definitiva, el correspondiente documento de contrato administrativo, así como los pliegos de cláusulas administrativas y memoria técnica.

No obstante el contrato podrá formalizarse en escritura pública a instancias del adjudicatario y a su cargo, debiendo presentar ante el órgano de contratación dentro del plazo de los quince días siguientes a la formalización de aquella, la primera copia autorizada y dos copias simples de citado documento.

15.- FORMA DE PAGO.

El pago del precio del contrato se realizará mediante pagos mensuales, certificándose las horas realizadas en el mes correspondiente.



AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA

16. REVISION DE PRECIOS.

Al presente contrato le será de aplicación lo previsto en los arts 77 y siguientes de la L.C.S.P., en el presente contrato y dada la duración del mismo no procede la revisión de precios

17.- OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y POLIZA DE SEGUROS-

El adjudicatario estará obligado al cumplimiento de la formativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud en el Trabajo, respecto de los trabajos objeto del contrato, sin que en caso de incumplimiento, se derive responsabilidad para el Ayuntamiento de Ponferrada.

El adjudicatario deberá suscribir una póliza de Responsabilidad Civil, con una cobertura mínima de 100.000€ por siniestro.

18.- CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y PENALIDADES POR MORA E INDEMNIZACIÓN DE DAÑOS Y PERJUICIOS.-

El contratista estará obligado al cumplimiento del plazo total de ejecución del contrato, así como de sus plazos parciales si los hubiera. Si llegado el término de cualquiera de dichos plazos, parciales o final, el contratista hubiera incurrido en demora por causas imputables al mismo, el Ayuntamiento de Ponferrada podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades conforme al régimen previsto en los artículos 196 y 197 de la L.C.S.P. La aplicación y pago de estas penalidades no excluye la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista (artículo 99.2 del R.G.C.A.P.).

En todo caso la constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte del Ayuntamiento de Ponferrada.

19. EJECUCIÓN DEL SERVICIO, REGIMEN SANCIONADOR.-

La administración, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 41 de la L.C.S.P. y 94 R.G.C.A.P., podrá ejercer de una manera continuada y directa la inspección y vigilancia del trabajo contratado a través del director expresamente designado, sin perjuicio de que pueda confiar tales funciones a cualquiera de sus órganos.

El adjudicatario deberá de prestar el servicio ajustándose al Pliego de Condiciones Técnicas que rigen el servicio así como a la oferta por el presentada.

19.1.- Régimen Sancionador.-

De conformidad con el art. 196 se establece el siguiente régimen sancionador:



AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA

19.2 Faltas:

Se consideran faltas leves de la empresa, en el desarrollo de los servicios:

*El retraso, negligencia o descuido en el cumplimiento de sus obligaciones.

*En general, el incumplimiento puntual de los deberes por negligencia o descuido inexcusable.

Se consideran faltas graves imputables a la empresa:

*El abandono del servicio, la negligencia o descuido continuado.

*La falsedad o falsificación de los servicios.

*En general el incumplimiento grave de los deberes y obligaciones, y la comisión de tres faltas leves en el transcurso del año.

Se considerarán faltas muy graves:

*La acumulación o reiteración de tres faltas graves en el transcurso del contrato.

*La notoria falta de la prestación del servicio con peligro para la ciudadanía.

19.3.- Sanciones.

La comisión de falta leve dará lugar, previo expediente instruido al efecto, al apercibimiento de la entidad adjudicataria y/o a la imposición de una multa, con una cuantía entre 100 € y 150 €.

La Comisión de una falta grave dará lugar, previo expediente instruido al efecto, al apercibimiento de la entidad adjudicataria y/o a la imposición de una multa, con una cuantía entre 200 € y 600€.



AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA

La acumulación de dos apercibimientos en el periodo de seis meses podrá dar lugar a la resolución del contrato. Asimismo la comisión de dos faltas graves o una muy grave, dará lugar previo expediente instruido al efecto, a la resolución del contrato, todo ello sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal a que hubiere lugar.

Las penalidades se impondrán por Acuerdo del Órgano de Contratación adoptado por la propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que e concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía, que, en su caso se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

20. GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO.

Serán de cuenta del adjudicatario los siguientes gastos:

- a) Los tributos estatales, municipales y regionales que deriven del contrato, pagos de anuncios.
- b) Los de formalización pública del contrato de adjudicación.

21. PLAZO DE GARANTIA

Dado el tipo de contrato no se establece plazo de garantía.

22.- MODIFICACION DEL CONTRATO.

La Administración podrá modificar el contrato de conformidad con lo establecido en la L.C.S.P. artículos 202 y 282.

23. CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO.

Constituyen causas de resolución del contrato de suministro las establecidas en los arts. 206 y 284 de la L.C.S.P..

24. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION.

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.



AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA

Los acuerdos dictados al efecto pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

25. REGIMEN JURIDICO.

En lo no previsto expresamente en el presente Pliego de Cláusulas, se estará a lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público Ley 30/2007 de 30 de octubre, y RD 1098/2001 de 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

26. JURISDICCION COMPETENTE.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos serán resueltas por los Organos de Contratación, cuyas resoluciones agotarán la vía administrativa y abrirán la vía Contencioso-Administrativa a tenor de la Ley de dicha jurisdicción.

27. MODELO DE PROPOSICION.

Don, mayor de edad, con domicilio en, CP nº....., DNI nº. expedido con fecha, en nombre propio (o en representación de, vecino de, con domicilio en, c/....., que enterado de las condiciones y requisitos, que acepta, y que se exigen para la adjudicación del contrato de **ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES AÑO 2010** mediante Procedimiento Abierto, se compromete a realizarlo por el precio de:

LOTE 1: NATACIÓN EN PISCINAS CLIMATIZADAS

- 1.1. Matronatación
Niveles: I y II.
- 1.2. Cursillos de 2 a 5 años
Niveles: Aprendizaje A y B y Perfeccionamiento BB.
- 1.3. Cursillos de 6 a 14 años
Niveles: Aprendizaje I y II y Perfeccionamiento I y II.
- 1.4. Cursillos de adultos
Niveles: Aprendizaje, Perfeccionamiento y Mantenimiento.
- 1.5. Cursillos de personas mayores
Niveles: Aprendizaje y Perfeccionamiento.
- 1.6. Aquaerobic.



AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA

1.7. Aquaerobic personas mayores.

1.8. Campaña escolar: Plan básico.

En el precio por cada hora de actividad deBase Imponible:

Iva al %:

TOTAL:(en letra y número)

LOTE 2: PABELLÓN MUNICIPAL DEL “TORALÍN”

2.1. Pilates

Niveles: 1, 2 y 3.

En el precio por cada hora de actividad deBase Imponible:

Iva al %:

TOTAL:(en letra y número)

LOTE 3: NATACIÓN SALUD

3.1. Natación Terapéutica.

En el precio por cada hora de actividad deBase Imponible:

Iva al %:

TOTAL:(en letra y número)

LOTE 4: GIMNASIA EN PISCINAS CLIMATIZADAS

4.1. Aerobic.

4.2. Gimnasia de Mantenimiento.

4.3. Gimnasia de Mantenimiento + Aerobic.

4.4. Gimnasia para Embarazadas.

En el precio por cada hora de actividad deBase Imponible:

Iva al %:

TOTAL:(en letra y número)



AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA

LOTE 5: PABELLÓN MUNICIPAL FLORES DEL SIL

- 5.1. Psicomotricidad de 4 a 5 años.

En el precio por cada hora de actividad deBase Imponible:

Iva al %:

TOTAL:(en letra y número)

LOTE 6: INSTALACIONES DEPORTIVAS

- 6.1. Yoga (todos los niveles).
6.2. Gimnasia Suave Adultos (hasta 55 años).
6.3. Entrenamiento Personal.

En el precio por cada hora de actividad deBase Imponible:

Iva al %:

TOTAL:(en letra y número)

LOTE 7: ACTIVIDADES FÍSICAS PARA PERSONAS MAYORES

- 7.1. **Zona Alta:** Piscinas Climatizadas del Campus Universitario.
Sede Asociación Puente Boeza.
7.2. **Zona Centro:** Complejo Deportivo Municipal "El Toralín".
7.3. **Zona Flores:** Pabellón Municipal "José Arroyo".

En el precio por cada hora de actividad deBase Imponible:

Iva al %:

TOTAL:(en letra y número)

LOTE 8: ACTIVIDADES DE RECREO Y OCIO



AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA

Este lote se crea para nuevas actividades que puedan surgir a lo largo del año o ampliar las actividades presentadas en los lotes anteriores.

En el precio por cada hora de actividad deBase Imponible:
Iva al %:
TOTAL:(en letra y número)

con sujeción a la memoria técnica y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que expresamente asumo y acato en su totalidad.

En, a dede 2010

Firma

Ponferrada, junio de 2010