



Ayuntamiento de Ponferrada

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

1.- Nuestro sistema tributario ha de ser:

- a) Regresivo e igualitario
- b) Progresivo y generalizado
- c) Confiscatorio
- d) Justo y regresivo

2.- ¿Qué órgano es el intérprete supremo de la Constitución, es independiente de los demás órganos constitucionales y está sometido sólo a la Constitución y su Ley Orgánica?:

- a) El Tribunal Supremo
- b) El Consejo del Estado
- c) El Tribunal Constitucional
- d) El Consejo General del Poder Judicial

3.- ¿De quién es la teoría clásica de la división de poderes?:

- a) De Montesquieu
- b) De Castán
- c) De Kant
- d) De Hegel

4.- ¿Qué rango ostentan los Subdelegados del Gobierno?

- a) Subdirector General
- b) Secretario General
- c) Secretario General Técnico
- d) Subsecretario

5.- ¿Quién nombra a los Ministros?

- a) El Presidente del Gobierno
- b) El Rey con refrendo del Presidente del Congreso
- c) El Rey con refrendo del Presidente del Gobierno
- d) El Rey con refrendo del Presidente de las Cortes.

6.- No se incluye como principio fundamental de la actuación de la Administración el de:

- a) Coordinación
- b) Cooperación
- c) Legalidad
- d) Las respuestas b) y c) son correctas

7.- Las infracciones y sanciones administrativas prescribirán según lo dispuesto en las leyes que las establezcan. Si estas no fijan plazos de prescripción, las infracciones leves prescribirán:

- a) Al mes.
- b) A los tres meses.
- c) A los seis meses.
- d) Al año.

8.- Contra el Auto desestimatorio en un recurso contencioso-administrativo de las alegaciones previas, es posible recurso de:

- a) Ningún tipo.
- b) Revisión.
- c) Casación.
- d) Súplica.

**Ayuntamiento de Ponferrada****AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

9.- En caso de que un recurso contencioso-administrativo recayese sobre cosa juzgada, se:

- a) Declarará su inadmisibilidad.
- b) Reiterará la sentencia anterior.
- c) Estimaré, en su caso.
- d) Desestimaré.

10.- La motivación del justiprecio que señale el expropiado en su hoja de aprecio:

- a) Deberá ir avalada por perito.
- b) No es necesaria en caso alguno.
- c) Es la regla general, de obligado cumplimiento.
- d) Ha de ser refrendada por un órgano administrativo.

11.- El Jurado provincial de Expropiación Forzosa tiene un plazo para decidir sobre el justiprecio:

- a) Quince días.
- b) Veinte días.
- c) Ocho días.
- d) No viene determinado explícitamente.

12.- Si el propietario del bien objeto de expropiación no compareciere en el expediente:

- a) Se le emplazará por edictos.
- b) Se entenderán las diligencias con el familiar más directo.
- c) Intervendrá en su nombre el Ministerio Fiscal.
- d) Se archivaré, hasta que sea encontrado.

13.- La Administración Local está integrada por:

- a) Órganos.
- b) organismos.
- c) Entes.
- d) Entidades Institucionales.

14.- En que año se aprobó el vigente Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales?

- a) 1991.
- b) 1982.
- c) 1998.
- d) 1986.

15.- El órgano administrativo responsable de la asistencia jurídica al Alcalde, a la Junta de Gobierno Local y a los órganos directivos, se denomina:

- a) Gabinete Jurídico
- b) Asesoría Jurídica
- c) Asesoría Fiscal
- d) Defensa Jurídica del Ayuntamiento

16.- Las Ordenanzas fiscales entran en vigor:

- a) En el momento de su publicación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia
- b) A los diez días de su publicación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia
- c) En el momento de su publicación definitiva en el Boletín Oficial del Estado
- d) A los veinte días de su publicación definitiva en el Boletín Oficial del Estado



Ayuntamiento de Ponferrada

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

17.- Una vez aprobadas inicialmente las Ordenanzas y Reglamentos se expondrán al público durante un plazo mínimo de:

- a) Cuarenta y cinco días hábiles
- b) Treinta días hábiles
- c) Veinte días naturales
- d) Quince días naturales

18.- El Registro General de una Entidad debe abrirse:

- a) Todos los días
- b) Solo los hábiles
- c) Durante toda la jornada laboral
- d) Durante esta jornada, permaneciendo el resto del tiempo un retén

19.- La regla general de constancia de las notificaciones y comunicaciones es:

- a) Por escrito
- b) Orales
- c) Por comparecencia
- d) Por diligencia

20.- Los Registro Parciales en la Administración Local:

- a) Están prohibidos
- b) Existen en las distintas Oficinas
- c) Se centralizan por áreas
- d) Se llevan por cada funcionario

21.- En la copia que conserva el particular de un documento ingresado en el Registro debe:

- a) Señalarse la fecha de entrada solo.
- b) Expresarse un extracto del documento.
- c) Fijarse el número de orden concedido al documento.
- d) Las tres cosas anteriores.

22.- El hecho de no obtener Licencia de obras y realizarlas, a los efectos del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras:

- a) No exime de su pago.
- b) Al no estar fiscalizadas municipalmente dichas obras, no puede quedar sujeto al Impuesto.
- c) Supone un recargo en el mismo, en el que se contemple la infracción urbanística realizada.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas.

23.- ¿Qué norma regula la estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales?

- a) Orden EHA/3565/2006, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales.
- b) Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales.
- c) Orden de 20 de septiembre de 1989 por la que se establece la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- d) Orden EHA/3565/2005, de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.



Ayuntamiento de Ponferrada

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

24.- Se puede acudir a una operación de crédito para dotar un crédito extraordinario o un suplemento de crédito, con el fin de atender nuevos gastos por operaciones corrientes, siempre que la carga financiera de la Entidad no supere el siguiente porcentaje:

- a) 25%.
- b) 10%.
- c) 5%.
- d) 50%.

PREGUNTAS DE RESERVA

1.- Las resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria son:

- a) Nulas.
- b) Válidas.
- c) Anulables.
- d) Temporalmente válidas.

2.- La acción de regreso en materia de responsabilidad administrativa:

- a) Compete al funcionario declarado responsable.
- b) Es subsidiaria en la exigencia de la responsabilidad.
- c) Se le permite a las Administración en algunos casos.
- d) Corresponde a los perjudicados por el suceso que da lugar a la responsabilidad.

3.- La no resolución de un expediente por presuntas lagunas legales:

- a) Está prohibida.
- b) Se permite.
- c) Supone la remisión del mismo a la Asesoría Jurídica.
- d) Es la regla general.

4.- En caso de baja del vehículo durante el año natural, la cuota del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica se:

- a) Prorratea por semestres.
- b) Prorratea por trimestres.
- c) Paga íntegramente.
- d) Cobra al chatarrista.

5.- No están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo:

- a) Las entidades sin personalidad jurídica.
- b) Todo aquel que ostente la representación del interesado.
- c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha Actividad Profesional.
- d) Las personas jurídicas.