



Expediente: Selección de dieciséis plazas de Auxiliar Administrativo AG, vacantes en la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de Ponferrada (León), mediante el sistema de concurso-oposición, turno libre (OPERT)

ANUNCIO

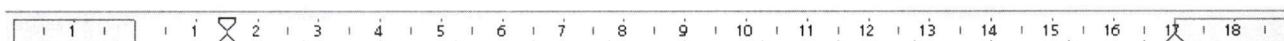
PLANTILLA DE RESPUESTAS DEL SEGUNDO EJERCICIO CELEBRADO EL DÍA 22 DE MAYO DE 2025.

PRUEBA A

1.- ¿Qué resultado obtendríamos al realizar la operación =PROMEDIO(A1:A5) si las celdas A1, A2, A3, A4 y A5 están ocupadas por valores de texto?

- a) #¡NUM!
- b) #¡VALOR!
- c) o
- d) #¡DIV/o!

2.- Estás tratando un documento en Libre Office Writer y te encuentras que la regla horizontal tiene el aspecto que ves en la imagen. ¿Qué te está indicando?



- a) Que el párrafo tiene una sangría de primer renglón y otra antes de texto.
- b) Que el párrafo tiene una sangría antes de texto.
- c) Que el párrafo tiene una sangría de final de texto.
- d) Que el párrafo tiene una sangría de primer renglón.

3.- Indica qué tipo de anclas existen en las imágenes de Libre Office Writer.

- a) Al párrafo, a la página, al carácter y como carácter.
- b) A la página, al carácter y como carácter.





- c) Al párrafo, al carácter y a la página.
- d) Al párrafo, al carácter, como carácter, a la página y al marco.

4.- Teniendo en cuenta que hoy es 22 de mayo de 2025, indique el resultado de la función =DIASEM(AHORA();3)

- a) jueves
- b) 2
- c) 3
- d) 4

5.- ¿Cómo se pueden crear columnas de ancho desigual en Writer sin usar tablas?

- a) Aplicando diferentes estilos de párrafo con anchos personalizados.
- b) Usando Formato > Columnas y ajustando manualmente los anchos.
- c) Creando tabulaciones y ajustando los márgenes de cada línea.
- d) Configurando estilos de página separados para cada columna.

6.- ¿Qué significa el código de Error 504?

- a) Falta un operador. Por ejemplo, en «=2(3+4) * » falta el operador entre «2» y «(».
- b) Falta una variable. Por ejemplo, cuando aparecen dos operadores juntos: «=1+*2».
- c) Error en la lista de parámetros. Por ejemplo, texto en lugar de un número.
- d) Error en los paréntesis. Por ejemplo, si se ha especificado el paréntesis derecho pero no el paréntesis izquierdo.

7.- ¿Qué paso es necesario para vincular dinámicamente una imagen a una celda, de modo que al cambiar la celda con una URL de imagen, la imagen en la hoja se actualice automáticamente?

- a) Insertar la imagen como fondo de celda y establecer la URL como contenido de celda.
- b) Insertar una imagen con hipervínculo a la celda y activar la opción "Actualizar automáticamente".





- c) Utilizar la función HYPERLINK() junto con la herramienta "Insertar imagen desde URL" y macros.
- d) Crear una macro que reemplace la imagen al detectar un cambio en la celda de referencia.

8.- Se tiene una hoja de Calc exclusivamente con la celda A1 rellena con el valor 3. Se selecciona el rango comprendido entre la celda A1 y A30. ¿Qué combinación de teclas sirve para que todas las celdas seleccionadas se rellenen con el valor 3?

- a) Ctrl+D
- b) Ctrl+R
- c) Ctrl+J
- d) Ctrl++

9.- ¿Cuál es el procedimiento más eficaz para proteger parcialmente una hoja, permitiendo la edición solo en determinadas celdas?

- a) Aplicar formato condicional a las celdas deseadas y luego proteger la hoja.
- b) Establecer un filtro automático y desproteger las celdas visibles.
- c) Desbloquear manualmente las celdas editables en "Formato de celdas" y luego proteger la hoja.
- d) Asignar nombres definidos a las celdas deseadas y luego proteger la hoja completa.

10.- En una hoja de Calc se tiene en las celdas A1, B1 y C1: el nombre, primer apellido y segundo apellido, respectivamente. En la celda D1 se quiere rellenar el nombre completo dejando un espacio en blanco entre el nombre y el primer apellido y entre el primer apellido y segundo apellido. ¿Cuál de las siguientes fórmulas devuelve el valor deseado?

- a) =A1&" "&B1&" "&C1
- b) =A1+" "&B1+" "&C1
- c) =A1;" "&B1;" "&C1
- d) =A1||" "&B1||" "&C1





PREGUNTAS DE RESERVA

11.- Para aplicar una sangría francesa desde el segundo renglón de un párrafo, ¿cuál es el método correcto?

- a) Arrastrar el marcador inferior de la regla izquierda hacia la derecha.
- b) Configurar el margen izquierdo del párrafo.
- c) Definir "Primera línea: -1 cm" en "Sangrías" del diálogo de párrafo.
- d) Insertar un tabulador al inicio de la segunda línea.

12.- ¿Qué utilidad tiene el atajo de teclado Ctrl+Q?

- a) Cerrar el documento activo
- b) Cerrar LibreOffice
- c) Guardar y cerrar el documento activo
- d) Guardar todos los documentos abiertos y cerrar LibreOffice

El tribunal acuerda conceder **un plazo para presentar reclamaciones que finalizará a las 14.00 horas del día 27 de mayo de 2025.**

La reclamaciones se presentarán debidamente motivadas en el Registro General y serán comunicadas al tribunal, para su constancia, a la dirección de correo electrónico oposiciones@ponferrada.org.

Ponferrada, 22 de mayo de 2025

EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL

FDO ENRIQUE MARTÍNEZ MARTÍNEZ