



30/07/2019

**PRIMER EJERCICIO PARA CUBRIR 5 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA**

Consiste en responder por escrito, durante el tiempo máximo de 35 minutos al cuestionario de 24 preguntas TIPO TEST, relacionadas con el temario de la convocatoria.

Cada aspirante deberá responder a la pregunta planteada, teniendo en cuenta que cada pregunta correcta tendrá un valor de 0,25 puntos, penalizándose las respuestas erróneas o consideradas menos correctas con -0,06 puntos, y con 0 puntos las preguntas sin respuesta.

El ejercicio contiene, además, 5 preguntas de reserva, que habrán de contestarse en el mismo tiempo otorgado para responder el cuestionario. Las respuestas de las preguntas de reserva se valorarán con idénticos criterios y sólo serán tenidas en cuenta en el caso de anulación de alguna o algunas de las anteriores, según su orden de numeración.

Las preguntas a contestar son el resultado de la generación aleatoria de entre 57 preguntas planteadas por los miembros del Tribunal.

El ejercicio es eliminatorio y será calificado de cero a seis puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de tres puntos para superarlo y poder acceder a la realización del segundo ejercicio.

1.- Los expedientes de resolución contractual deberán ser instruidos y resueltos en el plazo máximo de:

- a) Ocho meses.
- b) Seis meses.
- c) Diez meses.
- d) Cuatro meses.

2.- La limitación de la subcontratación podrá suponer que se produzca una restricción efectiva de la competencia:

- a) Con carácter general.
- b) En ningún caso.
- c) En casos excepcionales.
- d) En todos los casos.

3.- Para cualquier utilización común especial de bienes de dominio público se requiere:

- a) Concesión administrativa.
- b) Licencia.
- c) Contrato administrativo.
- d) Nada de lo anterior.

4.- ¿Qué ley regulará las formas de ejercicio y requisitos de la iniciativa popular para la presentación de las proposiciones de ley?:

- a) Una Ley de Bases.
- b) Una Ley ordinaria.
- c) Una Ley Orgánica.
- d) Todas son correctas.

5.- Las habilitaciones para el desarrollo reglamentario de una ley al Gobierno:

- a) Tendrán carácter excepcional.
- b) Deberá permitir la delegación de este a favor de otros órganos cuando la naturaleza de la materia así lo exija.
- c) Tendrá que justificarse en la ley habilitante.
- d) Serán conferidas con carácter general.

6.- ¿Contra qué actos se interpone el recurso extraordinario de revisión?:

- a) Contra cualquier acto administrativo.
- b) Contra los actos que no agotan la vía administrativa.
- c) Contra los actos que agotan la vía administrativa.
- d) Contra los actos firmes exclusivamente.

7.- En cuanto a su nacimiento, toda relación jurídica-administrativa tiene su punto de arranque en:

- a) Un negocio jurídico.
- b) Una disposición legal.
- c) Un hecho o un acto.
- d) Todas las respuestas son correctas.

8.- La resolución en la que se conceda o deniegue el acceso a la información pública deberá notificarse al solicitante y a los terceros afectados que así lo hayan solicitado en el plazo máximo de:

- a) Un mes desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
- b) Veinte días desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
- c) Quince días desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
- d) Diez días desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.

9.- La garantía definitiva exigida al contratista no responderá del siguiente concepto:

- a) De las penalidades impuestas al contratista.
- b) De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato.
- c) De la obligación de disponer de solvencia económica y técnica y profesional.
- d) De la obligación de formalizar el contrato en plazo.

10.- ¿Qué clase de recurso se puede sustituir en determinados supuestos por procedimientos de mediación y arbitraje?:

- a) El recurso de alzada.
- b) El recurso de revisión
- c) El recurso de reposición.
- d) Las respuestas a) y c) son ciertas.

11.- La Junta de Gobierno Local se integra por el Alcalde y un número de Concejales:

- a) No superior al tercio del número legal de los mismos.
- b) No superior a la mitad del número legal de los mismos.
- c) No superior a dos tercios del número legal de los mismos.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

12.- El servicio de transporte colectivo urbano de viajeros deberá prestarse en todo caso:

- a) En los Municipios con población superior a 5.000 habitantes.
- b) En todos los Municipios.
- c) En los Municipios con población superior a 50.000 habitantes.
- d) En los Municipios con población superior a 20.000 habitantes.

13.-¿Cuál de las siguientes modificaciones presupuestarias son competencia del Alcalde?

- Suplemento de crédito si se financia con bajas de otras partidas
- Bajas por anulación
- Transferencia de créditos si es entre partidas de la misma área de gasto
- Créditos extraordinarios

14.-Según lo establecido en el RDLeg 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?:

- A) En los créditos para gastos corrientes se incluirán los de transferencias de capital y los gastos del capítulo seis de la clasificación económica
- B) La clasificación económica constará de los niveles: capítulo, artículo y grupo de programa
- C) La aplicación presupuestaria vendrá definida, al menos, por la conjunción de las clasificaciones por programas y económica, a nivel de grupo de programa o programa y concepto o subconcepto respectivamente
- D) La clasificación por programas podrá ampliarse a los niveles de partida y capítulo

15- Según lo establecido en el RDLeg 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, ¿es cierto que la copia del presupuesto y de sus modificaciones deberá hallarse a disposición del público, a efectos informativos, desde su aprobación definitiva hasta la finalización del ejercicio?:

- a) No, nunca, ya que afectaría a la protección de datos personales
- b) Sí, si previamente así lo ha autorizado el Alcalde e informado favorablemente por el Secretario
- c) Sólo en los casos en los que se trate de un presupuesto prorrogado
- d) Sí

16.-¿Mediante qué normas llevan a cabo los Ayuntamientos la regulación de sus tributos?:

- a) Reglamentos
- b) Ordenanzas fiscales
- c) Decretos fiscales
- d) Ordenanzas generales

17.-Un reparo puesto por escrito por el órgano interventor suspenderá la tramitación del expediente hasta que sea solventado cuando:

- a) Lo ordene el Alcalde
- b) Lo ordene el Pleno
- c) Se refiera a gastos de inversión
- d) Se base en la insuficiencia de crédito o el propuesto no sea adecuado

18.-Según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para poder tramitar un contrato administrativo mediante procedimiento abierto simplificado, se requiere:

- a) Que el importe del valor estimado sea, en todo caso, inferior a 100.000.-€
- b) Que entre los criterios de adjudicación previstos en el pliego haya, al menos, un criterio evaluable mediante juicio de valor y que su ponderación supere el 25% del total.
- c) Que, tratándose de un contrato de obras, su valor estimado sea igual o inferior a 2.000.000.-€, además de otros requisitos en cuanto a los criterios de adjudicación.
- d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta

19.- Según lo establecido en Disposición adicional segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?:

- a) Podrán formar parte de las Mesas de contratación y emitir informes de valoración de las ofertas cualquier empleado de la Entidad, independientemente de que sea funcionario de carrera, interino, personal laboral o personal eventual
- b) Corresponde a los Alcaldes las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de suministro cuando su valor estimado no supere el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de 6.000.000.-€, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.
- c) Podrán formar parte de las Mesas de contratación y emitir informes de valoración, además de los funcionarios de la Entidad, el personal eventual, siempre que haya sido autorizado por el Alcalde
- d) Corresponde al Concejal delegado de Hacienda la aprobación de los contratos menores

20.- la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público tiene entre su objeto:

- a) Regular la contratación del sector público a fin de garantizar que la misma se ajusta a los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos y no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores
- b) Regular las relaciones laborales de los empleados públicos.
- c) Regular la contratación del sector público, fundamentalmente los contratos privados y las subvenciones públicas
- d) Regular la contratación de sector público a fin de garantizar que la misma se ajusta a los principios de temporalidad, exclusividad y de diálogo competitivo.

21.- Se consideran interesados en el procedimiento administrativo (señala la incorrecta):

- a. Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales
- b. Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos colectivos
- c. Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte
- d. Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución siempre que se personen en el procedimiento durante el trámite de audiencia

22.- Señala la correcta:

- a. La declaración responsable y la comunicación podrán presentarse dentro de un plazo posterior al inicio de la actividad cuando la legislación correspondiente lo prevea expresamente
- b. La declaración responsable podrá presentarse dentro de un plazo posterior al inicio de la actividad cuando la legislación correspondiente lo prevea expresamente
- c. La comunicación podrá presentarse dentro de un plazo posterior al inicio de la actividad cuando la legislación correspondiente lo prevea expresamente
- d. La declaración responsable y la comunicación, en ningún caso, podrán presentarse con posterioridad al inicio de la actividad

23.- Procedimiento Administrativo.- Salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto, los trámites que deban ser cumplimentados por los interesados deberán realizarse en el plazo de:

- a. 5 días a partir del día de la notificación del correspondiente acto
- b. 10 días a partir del siguiente al de la notificación del correspondiente acto
- c. 5 días a partir del siguiente al de la notificación del correspondiente acto
- d. 10 días a partir del día de la notificación del correspondiente acto

24.- La declaración de lesividad no podrá adoptarse una vez transcurrido:

- a. 6 meses desde que se dictó el acto administrativo
- b. 1 año desde que se dictó el acto administrativo
- c. 2 años desde que se dictó el acto administrativo
- d. 4 años desde que se dictó el acto administrativo

**PREGUNTAS DE RESERVA:**

1.- Son empleados públicos:

- a. quienes desempeñan funciones retribuidas en las Administraciones Públicas o Privadas al servicio de los intereses generales
- b. quienes desempeñan funciones retribuidas o no en las Administraciones Públicas al servicio de los intereses públicos
- c. quienes desempeñan funciones retribuidas en las Administraciones Públicas al servicio de los intereses generales
- d. quienes desempeñan funciones retribuidas o no en las Administraciones Públicas o Privadas al servicio de los intereses públicos

2.- Quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente son:

- a. personal eventual
- b. funcionarios de carrera
- c. empleados públicos
- d. personal laboral

3. Si durante la instrucción de un procedimiento que no haya tenido publicidad, se advierte la existencia de personas que sean titulares de derechos o intereses legítimos y directos cuya identificación resulte del expediente y que puedan resultar afectados por la resolución que se dicte:

- a. Se paralizará el procedimiento hasta que se solucione esta circunstancia
- b. No serán considerados interesados si no se personan en el procedimiento en plazo de 5 días
- c. Se entenderá que el procedimiento es anulable por defecto de forma
- d. Se comunicará a dichas personas la tramitación del procedimiento

4. Cuando el interesado o su representante rechace la notificación de una actuación administrativa:

- a. Se hará constar en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación y el medio
- b. Se dará por efectuado el trámite
- c. Seguirá el procedimiento
- d. Todas son correctas

5. Tienen la consideración de Administraciones Públicas: (señala la incorrecta)

- a. La Administración General del Estado
- b. Las Administraciones de las Comunidades Autónomas
- c. Las Entidades que integran la Administración Local
- d. Los organismos públicos y entidades de derecho privado que integran el sector público institucional